

Nyföretagsamhet

Att läsa nu och spara för framtiden

Uppslagsverk: Allt du behöver
veta som ny företagare

Fler tips

Följ @Nyforetagsamhet

eller besök

www.nyforetagsamhet.se



9 789189 253018

Rek.pris 125 kr (€ 12.00)

Innehåll

04	Administration
06	A-kassa
08	Anställa
10	Bank & företagskonto
12	Betallosningar
14	Bokföring och redovisning
16	Dator & Utrustning
18	Digital marknadsföring
20	Friskvård och naturaförmån
22	Företagsförsäkring
24	Företagslån
26	Förmåner
28	Hemsida
30	Hållbar Tillväxt
32	Immaterialrätt
34	Juridik
36	Kreditupplysning
38	Lokal och kontor
40	Mallar & Avtal
42	PR - Public Relations
44	Telekom
46	Tjänstepension
48	Tryckeri
50	Vem gör vad?



Sidan 6 - A-kassa



Sidan 12 - Betallosningar



Sidan 14 - Bokföring och redovisning



Sidan 24 - Företagslån

Kickstart guide

Upptäck relevant information och kunskap för att lyckas som entreprenör. Låt oss vara din guide mot framgång!

Vi startade Nyföretagsamhet för att skapa bättre förutsättningar för nytt företagande, oavsett om det är ditt första företag eller om du har flera företag bakom dig. Vi lever i en föränderlig värld och det uppkommer ständigt nya faktorer man behöver ha kunskap om och ta ställning till. Förhoppningsvis kan vi täcka in mycket i vår tidskrift.

Alla nyregistrerade företagare i Sverige får ett exemplar skickad till sig kostnadsfritt. Tidningen finns att köpa på bl.a. Bokus och Akademibokhandeln. Det går inte att prenumerera på tidningen eftersom innehållet inte alltid ändras mellan upplagor. Vår idé är istället att tillhandahålla bra information som ökar kunskapsnivån om företagande. Mer finns att hitta på www.fakta-guiden.se.

Lycka till med ditt företagande!

Patric Björn, Ansvarig utgivare



Sidan 28 - Hemsida



Sidan 42 - PR - Public Relations



Sidan 44 - Telekom

Ansvarig utgivare: Patric Björn
Utgivare: Ny Media Sverige AB
Tryck: Åtta.45
Upplaga: 100 000 ex / 3
Läsare tidning + webb: 300 000 st

Annonsering: www.nymedia.se/nyforetagsamhet

Har du frågor om innehållet i tidningen?
Mejla red@fakta-guiden.se

Webb: www.fakta-guiden.se



Denna trycksak är koldioxidkompenserad i enlighet med ClimateCalc.
Kompensationen är köpt hos: South Pole

www.climatecalc.eu
Cert. no. CC-000093/SE



Svanenmärkt trycksak, 3041 0001

Administration

TEXT Philip Bondei BILD Adobe Stock

En effektiv administration skapar struktur, sparar tid och minskar risken för misstag. Med rätt verktyg kan du förenkla arbetet och fokusera mer på kärnverksamheten.

VAD OMFATTAR ADMINISTRATION?

Administration handlar om de dagliga uppgifter som behövs för att få verksamheten att fungera. Det kan innebära att organisera dokument, hantera fakturor, hålla koll på deadlines och sköta kontakten med myndigheter. Genom att skapa ordning och reda kan du enklare följa upp viktiga uppgifter och undvika kostsamma misstag.

FÖRDELAR MED GOD STRUKTUR

En tydlig och välorganiserad administration gör det möjligt att hantera företagets ekonomi och dokumentation mer effektivt. Det underlättar exempelvis:

- Att skicka fakturor och följa upp betalningar i tid.
- Att hålla reda på viktiga dokument, såsom avtal och ekonomiska underlag.
- Att uppfylla lagkrav och rapporteringskrav utan stress.

DIGITALA VERKTYG SOM HJÄLPER DIG

Digitaliseringen har gjort det enklare att hantera administrativa uppgifter. Ett av de mest användbara verktygen är en digital brevlåda, där du kan ta emot och lagra viktiga meddelande i elektroniskt format. Det innebär att dokument som deklaraionsunderlag och skattebesked blir lättillgängliga och säkra, samtidigt som du slipper hantera pappersdokument. Andra digitala lösningar som kan förenkla administrationen är:

- System för dokumenthantering som låter dig organisera och dela filer på ett strukturerat sätt.
- Verktyg för uppgiftshantering och planering som gör det lätt att hålla koll på deadlines och ansvar.
- Automatiserade ekonomisystem som hjälper till med fakturering och betalningsuppföljning.

BYGG HÅLLBARA ADMINISTRATIVA RUTINER

För att undvika att administrationen känns överväldigande är det viktigt att skapa tydliga rutiner. Börja med att kategorisera dina dokument i olika områden, exempelvis ekonomi, avtal och kunduppgifter. Planera in regelbundna tider för att följa upp ekonomin och organisera dokument. Automatisera så mycket som möjligt för att minska manuella arbetsmoment.

Exempelvis kan påminnelser om obetalda fakturor eller kommande deadlines programmeras in, vilket gör att du inte behöver hålla allt i huvudet.

SÄKERHET I DEN DIGITALA ADMINISTRATIONEN

När du använder digitala system är det viktigt att prioritera säkerheten. Använd starka lösenord och aktivera extra säkerhetsåtgärder som tvåfaktorsautentisering. Säkerhetskopiera viktiga filer regelbundet för att skydda din verksamhet vid eventuella tekniska problem.

ADMINISTRATION SOM EN DEL AV FRAMGÅNGEN

Effektiv administration bidrar till att verksamheten kan drivas smidigare och mer professionellt. Med rätt rutiner och digitala lösningar minskar du risken för stress och fel, samtidigt som du frigör tid för att fokusera på företagets utveckling.

Att investera tid i att skapa struktur och använda effektiva verktyg är en viktig del av att bygga en stabil grund för verksamheten. Genom att förenkla administrationen skapar du bättre förutsättningar för långsiktig framgång.



När det är dags att starta företag. På riktigt.

Många företag börjar med en dröm. En idé som väcks till liv. Och drömmar i all ära, men vi vet att det behövs så mycket mer. Därför erbjuder vi personlig rådgivning och smarta verktyg som gör det enklare för dig att starta företag.

Vårt företagspaket ger dig tillgång till viktiga banktjänster och kan anpassas för både små och stora företag. Bland annat ingår Finansiell översikt som hjälper dig att hålla koll på företagets ekonomi i realtid. Vi erbjuder också förmånliga försäkringar som kan ge både dig och din verksamhet ett ökat skydd.

Allt för att ditt företag ska bli lite mindre en dröm och lite mer på riktigt.

Få framtidsråd.
seb.se/företagspaketet

SEB

A-kassa

TEXT Christoffer Johansson BILD Adobe Stock

Att vara medlem i en a-kassa är en god idé för dig som är företagare. Det är en försäkring som ger både anställda och företagare rätt till ersättning vid arbetslöshet.

Riksdagen har - till följd av corona - beslutat om tillfälliga regler med högre ersättning i a-kassan till och med 1 januari 2024. Andra tillfälliga regler som gällde under 2020 har upphört. Nedan går vi igenom a-kassans generella regler vid skrivande stund.

ALLA A-KASSOR ÄR INTE FÖR FÖRETAGARE

Det finns 24 arbetslöshetskassor. Vissa kan du gå med i oavsett vilken bransch du är verksam i, medan andra är specialiserade på en viss yrkesgrupp.

Enligt a-kassan räknas man som egenföretagare när man bedriver näringsverksamhet som man har ett väsentligt inflytande över och personligen utför arbete i. Eftersom detta skiljer sig från hur det fungerar för anställda är det inte alla a-kassor som accepterar egenföretagare som medlemmar. Man vill helt enkelt ha kunskap och förstå sina medlemmars arbetsituation.

VAD KRÄVS FÖR ATT HA RÄTT TILL A-KASSA?

Ett grundkrav för alla a-kassor är att du måste ha arbetat i Sverige för att bli medlem. Dessutom krävs:

1. Medlemskap i minst 12 månader utan avbrott
2. Att man uppfyller grundvillkoren
 - vara anmäld som arbetssökande på Arbetsförmedlingen
 - kunna arbeta minst 3 timmar varje arbetsdag och i genomsnitt minst 17 timmar varje vecka
 - aktivt söka arbete (stå till arbetsmarknadens förfogande)
3. Att man uppfyller arbetsvillkoret
 - arbetat minst 60 timmar per kalendermånad under 6 månader. Månaderna behöver inte vara i följd, men de ska ligga inom en period på 12 månader eller
 - arbetat minst 40 timmar per kalendermånad och minst 420 timmar totalt under 6 månader i följd.

NÄR HAR MAN RÄTT TILL A-KASSA?

När du uppfyllt ett arbetsvillkor och varit medlem i a-kassan i tolv månader kan du ha rätt till inkomstbaserad ersättning.

När en företagare anses arbetslös regleras i lagen om arbetslöshetsförsäkring. För dig som upphört med din verksamhet eller som valt att lägga företaget vilande finns möjlighet att få a-kassa.

KARENSDAGAR

Karensdagar kallas de första dagarna då du är arbetslös men är utan ersättning. En ersättningsperiod inleds med två karensdagar. En karensdag är en slags självriskdag som man inte får någon ersättning för. Väljer du att lägga ner en lönsam verksamhet blir du, precis som anställda vid egen uppsägning, först avstängd från a-kassan i 45 ersättningsdagar, innan du igen får rätt till ersättning från a-kassan.

ERSÄTTNINGSNIVÅER

Du kan få upp till 1 200 kronor per dag under de första 100 dagarna. Du får 80 % av lönen, upp till maxtaket motsvarande ca 33 000 kronor per månad. Har man en högre lön kan man införskaffa en inkomstförsäkring som försäkrar lön till högre belopp. Det är en fristående försäkring men som kräver medlemskap i a-kassan.

Ersättningen baseras på vilket som är förmånligast av: (1) inkomsten enligt senaste beslut om slutgiltig skatt och (2) genomsnittet av inkomsterna från företaget de två åren före det senaste beskattningsåret. Om verksamheten läggs ner inom 24 månader från det att den startade kan ersättning istället komma att baseras på tidigare inkomst.

ATT BYTA A-KASSA

Om du ska byta a-kassa är det viktigt att göra det på rätt sätt så att det inte blir ett avbrott i medlemsperioden. För att ha rätt till a-kassa krävs medlemskap i minst 12 månader utan avbrott. Din nya a-kassa kan hjälpa dig med detta. Det är enkelt att byta.

ARBETSLÖS UTAN A-KASSA?

Om du inte är medlem i en a-kassa eller ännu inte uppfyller villkoren för att ha rätt till a-kassa, har du ändå möjlighet att få något som kallas grundersättning. Summan är 510 kronor per arbetsdag i dagsläget.

BRA ATT VETA

Ett medlemskap i en arbetslöshetskassa förutsätter inte ett medlemskap i ett fackförbund, eller vice versa.



Anställa

TEXT Alexandra Östlund

När ditt företag växer kan det vara svårt att hinna med allt själv. Det kanske är dags att anställa personer som kan ta över delar av dina arbetsuppgifter? Nedan går vi igenom några viktiga saker att tänka på.

ANSTÄLLA ELLER ANLITA EN KONSULT?

Valet mellan att anställa personal och att anlita konsulter utgör en central strategisk beslutspunkt för företagsledare. En utbredd strategi är att anställa för kärnverksamheten och outsourca stödjande funktioner till konsulter. Detta tillvägagångssätt ger företaget en möjlighet att ha fullständig kontroll över sina kärnuppgifter samtidigt som man drar nytta av specialistkompetens för sekundära behov. Å andra sidan kan långvariga projekt och behov vara en motivator för att överväga anställning, trots de ökade åtagandena det medför.

PROVANSTÄLLNING: EN FÖRSIKTIG INLEDNING TILL ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLET

Provanställning är en vanlig praxis inom rekryteringsprocessen som ger både arbetsgivare och arbetstagare möjlighet att utvärdera arbetsförhållandet innan en långsiktig överenskommelse ingås. Under provanställningen får arbetsgivaren möjlighet att bedöma den anställdes prestationer, arbetsstil och överensstämmelse med företagets kultur. Å andra sidan ger det den anställda en inblick i arbetsmiljön och företagets förväntningar. Provanställningen varierar i längd, men den vanligaste perioden är vanligtvis sex månader. Under denna tid kan båda parter, med relativ flexibilitet, avsluta anställningsförhållandet om det inte uppfyller förväntningarna. Det är viktigt att notera att arbetsvillkoren och anställningsvillkoren under provanställningen bör klargöras i anställningsavtalet för att undvika missförstånd och säkerställa en öppen dialog mellan arbetsgivaren och den anställda.

LAGEN OM ANSTÄLLNINGSSKYDD (LAS) OCH ARBETSGIVARANSVAR

För arbetsgivare är det viktigt att ha insikt i LAS, Lagen om Anställningsskydd, som reglerar anställningsförhållanden och uppsägningsprocesser. LAS fastställer begränsningar för arbetsgivare vid uppsägningar och reglerar också turordning vid eventuella nedskärningar. Saklig grund krävs för uppsägning eller avskedande, och arbetsgivaren måste noga överväga möjligheten till omplacering innan en anställd kan sägas upp.

LÖNEPOLITIK OCH MINIMILÖN

Sverige har ingen lagstadgad minimilön; istället bestäms minimilöner genom kollektivavtal mellan arbetsmarknadens parter. För företag utan kollektivavtal innebär detta att det inte finns något statligt fastställt lägsta lönetak. Lönebildningen är därmed resultatet av förhandlingar mellan arbetsgivare och arbetstagare. För att undvika ogiltighet av avtal är det dock viktigt att följa de lagstadgade reglerna för lönebildning.

ATT INTEGRERA PRAKTIKANTER I ARBETSSTYRKAN

Att erbjuda praktikplatser kan vara en strategisk rörelse för företagare. Det ger företaget möjligheten att utvärdera potentiella framtida anställda samtidigt som praktikanten får värdefull erfarenhet. Genom att inleda en interaktiv inlärningsmiljö kan företaget utveckla sin framtida arbetskraft och ge unga talanger en möjlighet att utforska och lära sig om branschen.

ATT STRATEGISKT BALANSERA ARBETSKRAFTSBEHOV OCH KOSTNADER

Slutligen innebär strategisk arbetskraftsplanering att hitta den rätta balansen mellan företagets specifika behov och dess övergripande ekonomiska strategier. Det kräver också en noggrann förståelse av de juridiska och ekonomiska aspekterna som reglerar anställningsförhållanden och arbetskraftsstrategier i den dynamiska företagsmiljön. Med dessa överväganden kan företagare skapa en hållbar och effektiv arbetskraftsstruktur för att möta framtidens utmaningar och möjligheter.



Bank & företagskonto

TEXT Carl Hartzell BILD Adobe Stock

Rätt bank och företagskonto förenklar ekonomin och ger tillgång till tjänster som underlättar verksamheten. Här är vad du bör tänka på.

VARFÖR BEHÖVS ETT FÖRETAGSKONTO?

Som företagare är det viktigt att separera privat ekonomi från företagets. Ett företagskonto möjliggör smidig hantering av betalningar och transaktioner samt bidrar till en mer strukturerad ekonomi som underlättar bokföringen. Att ha tillgång till rätt banktjänster kan också skapa förutsättningar för långsiktig ekonomisk stabilitet.

HUR VÄLJER MAN RÄTT FÖRETAGSKONTO?

När du väljer ett företagskonto bör du ta hänsyn till flera faktorer. Kostnader är en viktig aspekt, och du bör jämföra avgifter för öppning, underhåll och transaktioner mellan olika banker. Tjänsterna som banken erbjuder kan vara avgörande – till exempel faktureringsystem, möjlighet till företagslån eller stöd för internationella transaktioner. En annan avgörande faktor är hur väl bankens system kan integreras med ditt bokföringsprogram, vilket kan minska manuellt arbete och ge bättre överblick. Slutligen bör du också överväga hur lättillgänglig banken är, till exempel genom en användarvänlig mobilapp eller internetbank som gör det möjligt att hantera ekonomin var du än befinner dig.

VILKA DOKUMENT BEHÖVS?

För att öppna ett företagskonto behöver du vanligtvis lämna in dokument som företagets registreringsbevis, ID-handlingar för firmatecknare och, i fallet med ett aktiebolag, en bolagsordning. Vissa branscher kan också kräva ytterligare dokumentation, som licenser eller tillstånd.

TJÄNSTER KOPPLADE TILL FÖRETAGSKONTO

Utöver det grundläggande företagskontot erbjuder många banker tjänster som kan förenkla den ekonomiska hanteringen ytterligare. Dessa inkluderar:

- Betalningslösningar för smidiga kundtransaktioner.
- Företagskort för att hantera utgifter.
- Lån och krediter för att stärka likviditeten eller finansiera investeringar.
- Bokföring i samma tjänst som företagskonto, alternativt integration till bokföring underlättar administration.

SÄKERHET OCH SKYDD

Säkerhet är också en viktig aspekt av att ha ett företagskonto. För att skydda företagets ekonomi bör du använda starka lösenord, aktivera tvåfaktorsautentisering och regelbundet granska kontotransaktionerna för att snabbt upptäcka avvikelser. Se också till att banken har hög standard för dataskydd och kryptering.

VANLIGA FRÅGOR OM FÖRETAGSKONTO

- *Måste jag ha ett företagskonto som enskild näringsidkare?*
Nej, det finns inget lagkrav på att ha ett separat företagskonto, men det rekommenderas starkt för att hålla företagets ekonomi åtskild från den privata.
- *Kan jag ha flera företagskonton?*
Ja, det kan vara fördelaktigt att ha flera konton för olika ändamål, som löpande kostnader eller skatt.
- *Vad gör jag om banken nekar mig ett företagskonto?*
Om en bank nekar dig ett företagskonto kan du vända dig till en annan bank. Misstänker du orättvis behandling kan Konsumenternas Bank- och Finansbyrå vara till hjälp.
- *Kan jag använda ett utländskt företagskonto?*
Ja, det är möjligt, men tänk på att vissa banker kan ha begränsningar i tjänster och att det kan påverka hantering av skatt och avgifter i Sverige.

**Nystartad?
Testa gratis
i 6 månader!**

Bokföring & Fakturering 250 kr/månad!

Ekonomi ska vara enkelt – även priset. Fast månadspris, inga dolda kostnader och ett system som sköter det mesta automatiskt.

acconomy – en del av Prioritet Finans och Euro Finans.

Gör som tusentals andra företagare. Upptäck hur smidig bokföring kan vara du också!

- ✓ Fria licenser
- ✓ Bokföring
- ✓ Fakturering
- ✓ Offert
- ✓ Support 24/7



Skanna för att läsa mer
och komma igång direkt!

acconomy

Enklaste sättet att driva företag
www.acconomy.com

Betallösningar

TEXT Carl Hartzell BILD Adobe Stock

För att du med butik, restaurang, e-handel eller annat ska kunna ta betalt behöver du ordna med en betallösning. Det finns några viktiga saker du bör ha i åtanke när du ska välja betallösning.

BETALSÄTT

Vilka betalsätt du ska erbjuda dina kunder beror på hur de är vana vid att betala. Det kan vara bra att kolla vilka betalsätt dina konkurrenter erbjuder. I Sverige föredrar många företag att handla mot faktura medan kortbetalning är ett vanligare betalsätt för privatpersoner och utlägg. Är köpesumman av högre belopp kan det vara en god idé att erbjuda möjligheten till delbetalning.

Vill du erbjuda kortbetalningar behöver du två saker som heter betalväxel och kortinlösen. Vissa betalleverantörer tillhandahåller endast betalväxel (då vänder man sig till banken för kortinlösen) medan andra tillhandahåller båda. Det är oftast administrativt mer praktiskt för dig om betalleverantören erbjuder båda dessa i en helhetslösning:

- *Betalväxel* är den tekniska plattform som möjliggör för att kunna ta emot betalningar och ser till att bland annat förmedla kundens kortuppgifter på ett säkert sätt till kortinlösaren.

- *Kortinlösen* kontrollerar om kortet är giltigt, att det finns täckning på kundens konto och överför betalningen från kunden till säljaren.

BEHÅLL KUNDER GENOM EN TRYGG OCH SMIDIG BETALNING

Om du fått en kund till kassan vill du att det ska vara enkelt att slutföra köpet. Välkända leverantörer av betallösningar skapar trygghet. Samma sak med en smidig utcheckning och att erbjuda flera betalsätt. Om man inte har plånboken på sig är det smidigt att kunna betala mot exempelvis faktura eller Swish.

KORTTERMINAL

Ska du ta betalt fysiskt så är det en viss skillnad mellan exempelvis restauranger och butiker. En restaurang behöver oftast en mobil lösning som exempelvis tillåter möjligheten att dela upp notor och hantera dricks, medan en butik oftast har ett stationärt kassasystem.

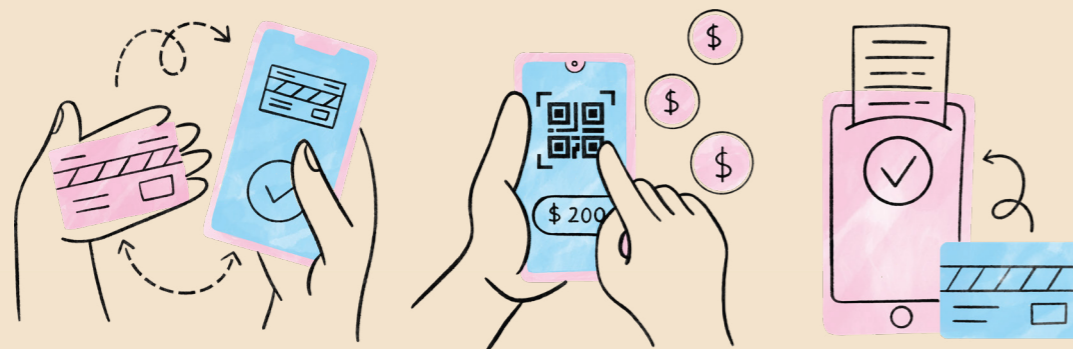
PRIS

Det finns tre typer av kostnader du behöver hålla koll på vid val av betallösning. Det är startavgift, månadsavgift och transaktionsavgift. Ingen betalleverantör kommer att ligga lägst i samtliga kategorier.

En bra regel att ha som ny företagare är undvika att dra på sig höga fasta kostnader. Du bör också vara rädd om din likviditet och inte betala höga startavgifter i onödan. Till en början är det därför oftast bäst att välja en lösning som till viss del är prestationsbaserad, det vill säga att det kan löna sig att betala en lite högre transaktionsavgift om man undviker att betala en hög fast månadsavgift.

UTBETALNINGSTID

En relevant fråga är: Hur lång tid tar det från att en kund betalar för ett köp tills pengarna landar på ditt konto? Anledningen till att det ens finns en utbetalningstid är att betalleverantören vill säkerställa att betalningen har gått igenom och att allt har gått rätt till innan de betalar vidare till dig.



Bokföring & redovisning

TEXT Johan Elfstrand BILD Nyföretagsamhet

Du som driver näringsverksamhet måste enligt lag upprätta en bokföring. Här är några viktiga saker att veta.

DINA SKYLDIGHETER

Enligt bokföringslagen måste du som företagare hantera dina fakturor och kvitton på ett sätt som gör det möjligt att granska bokföringen. Även om du anlitar någon för att sköta bokföringen är du som företagare fortfarande ansvarig för att den sköts korrekt. Alla underlag måste sparas i minst sju år. Efter en lagändring som trädde i kraft den 1 juli 2024 behöver du inte längre behålla fysiska kopior, så länge de har digitaliserats och sparats enligt reglerna.

HUR FUNGERAR DET?

Du får inte använda kalkylprogram, som exempelvis Excel, för bokföring. Istället finns särskilda bokföringsprogram som följer de lagkrav som gäller. Att få hjälp med bokföringen innebär ofta också att man får hjälp med redovisningen, som omfattar deklarationer, rapportering och bokslut.

FAKTUROR OCH KVITTON

Enligt momslagen måste en faktura innehålla vissa uppgifter, som köparens och säljarens namn och adress, moms och datum. Kvitton och bokföringsunderlag ska sparas i sju år enligt lag. Från och med 1 juli 2024 har dock kravet på att behålla papperskvitton slopats – det räcker nu att spara dessa digitalt om de är utfärdade efter detta datum.

MOMS OCH MOMSREGLER

Moms är en skatt som läggs på de flesta varor och tjänster. Som företagare ska du redovisa utgående moms (moms på försäljning) och betala ingående moms (moms på inköp).

Försäljning till utlandet

Om köparen är en privatperson inom EU ska du lägga på din vanliga moms, men vid försäljning utanför EU gäller att ingen moms ska läggas på. Vid försäljning till företag i andra länder ska ingen moms tas ut.

Köp från utlandet

Om du köper varor eller tjänster från ett utländskt företag gäller att säljaren inte tar ut någon moms, och du redovisar istället svensk moms genom omvänd skattskyldighet. Har säljaren momsregistrering i Sverige

gäller dock svensk moms.

AVDRAG OCH KOSTNADER

Grundregeln är att du får göra avdrag för inköp som behövs för att generera intäkter. Relevansen beror på branschen och typen av verksamhet du bedriver.

REPRESENTATION

Representation omfattar utgifter i samband med affärsmöten och liknande. En koppling måste finnas till verksamheten och utgifter för måltider är exempelvis inte avdragsgilla.

VANLIGA FRÅGOR OM BOKFÖRING OCH FAKTURERING

Kan jag bokföra själv om jag inte kan bokföring?

Ja, det går att bokföra själv även om du inte har tidigare kunskaper. Det finns bokföringsprogram som är enkla att använda och som erbjuder vägledning. Många program har funktioner för att automatiskt kategorisera transaktioner, vilket underlättar.

Måste jag använda en redovisningskonsult?

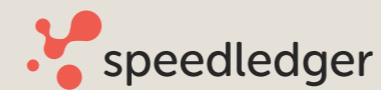
Nej, det finns inget krav på att använda en redovisningskonsult. Idag finns smarta bokföringsprogram där du kan klara din bokföring på egen hand och spara mycket pengar. Många blandar ihop vad en redovisningskonsult och vad en revisor är. En revisor krävs om du är ett aktiebolag som bl.a omsätter mer än 3 miljoner årligen.

Finns det fördelar med att ha bokföring och fakturering i samma program?

Ja, det kan vara väldigt fördelaktigt att använda ett program som integrerar både bokföring och fakturering. Genom att ha allt samlat kan du automatiskt registrera intäkter och utgifter från fakturor direkt i bokföringen, vilket sparar tid och minskar risken för fel. Dessutom ger det en bättre överblick över företagets ekonomi.

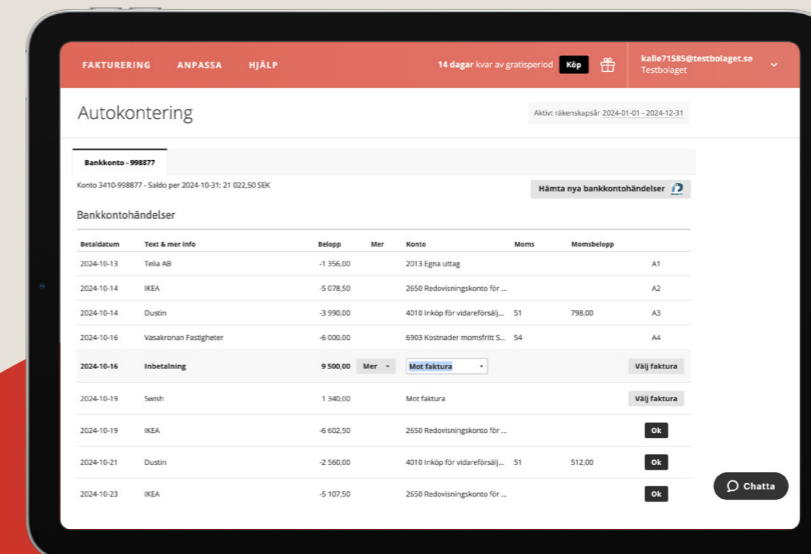
Vilken hjälp kan jag behöva?

Vilken typ av hjälp du behöver beror på din erfarenhet och omfattningen av din verksamhet. Många småföretagare klarar grundläggande bokföring själva men tar hjälp med bokslut och deklarationer. Om du känner dig osäker kan en redovisningskonsult vara ett värdefullt stöd, särskilt vid momsredovisning och skatt.



Fixa din ekonomi enkelt själv!

SpeedLedger e-bokföring passar småföretagare 0-5 anställda. Bokföringen baserar sig på dina bankhändelser och gör att det mesta är automatiserat. Det är så enkelt att du inte behöver någon ekonomisk förkunskap och du slipper dyra konsulter.



Nystartade får 50% rabatt på bokföring och fakturering:



Inga förkunskaper krävs



Bokföringsrådgivning ingår



Läs mer om erbjudande här

Trustpilot



4.6 av 5 baserat på 1 810 omdömen

Dator & utrustning

TEXT Jonathan Persson

För att ha en flexibel arbetsplats med möjlighet att jobba mobilt krävs i huvudsak tre saker: rätt hårdvara, rätt mjukvara och organisatoriska förutsättningar. Det här behöver du tänka på.

DET NYA KONTORET

Arbetsituationen idag ser inte riktigt ut som den förut gjorde. Det är Post-Covid, och inte VD eller IT-chef, som nu "på riktigt" leder den digitala omvandlingen och gör företag mobila.

Framledes kommer antagligen många möten fortsätta att vara digitala - eftersom man nu ser att det fungerar samt att det finns en stor tidsvinst i att inte behöva resa till alla möten. Det sparar både tid och pengar, och man ska inte heller glömma den positiva miljöaspekten av att ha digitala möten. Många företag strukturerar nu om för att låta sina anställda jobba hemifrån i allt större utsträckning. Dessa förändringar ställer givetvis krav på organisation, IT-infrastruktur, hård- och mjukvara.

Som egenföretagare har du kanske tänkt vara tillgänglig för dina kunder och leverantörer i hög utsträckning. Då kan det exempelvis vara smidigt att kunna komma åt det du behöver, så som filer och dokument, oberoende av enhet, tid och plats.

HÅRDVARA

För att vara produktiv i arbetet är det många som behöver en snabb dator, extern skärm, tangentbord, mus, dockningsstation, mobiltelefon samt skärmar till mötesrummet. Har man som företag tänkt att låta medarbetare jobba hemifrån bör man även budgetera för hårdvara till hemmakontor.

Många personer föredrar att ha telefon och dator ur samma ekosystem, exempelvis Apple. Vilket ekosystem man föredrar är personligt och det är nu för tiden oftast inte nödvändigt för företag att välja ett av dem för samtliga på företaget. Många program och tjänster har stöd för flera ekosystem.

MJUKVARA

Mjukvara är program och tjänster som behöver hårdvara för att kunna användas. Detta är exempelvis bildhanteringsprogram, e-postklient, CRM-system och molntjänster.

När hårdvara och mjukvara samarbetar sömlöst är det enkelt för användare att producera, dela och ta emot filer och dokument mellan enheter och andra användare. Detta gör att jobbet kan flyta på smidigare och det är lättare att ta vid där man slutade även om du för tillfället inte sitter vid datorn, utan är på språng och endast har telefonen tillgänglig. Detta är en vanlig verklighet för många egenföretagare.

INFRASTRUKTUR OCH SÄKERHET

Säkerhet och att skydda sin data mot intrång är och blir allt viktigare. Tidigare ansåg många att det var säkrare att lagra data lokalt på en egen server på kontoret, men dagens avancerade teknologi gör istället molnlösningar generellt säkrare. Detta för att företag som erbjuder dessa tjänster kan och måste lägga mer resurser på datasäkerhet. Teknologin går snabbt framåt och det kan därför vara en god idé att låta de vars affärsidé är att tillhandahålla dessa tjänster att göra det, medan du istället kan fokusera på din affärsidé. En relevant fråga i sammanhanget är vilka krav som ställs på din och dina kunders data, så som om det finns krav på i vilket land som data ska lagras.

SMART ATT TA ETT HELHETSGREPP

Hur trist är det inte när dina saker inte fungerar som önskat? IT-lösningar blir snabbt komplicerade i såväl frågor som hur det ska organiseras (IT-arkitektur) och säkerhet. Därför är det oftast fördelaktigt att välja en leverantör som erbjuder en bred lösning. Att använda olika system som inte samarbetar med varandra är omständligt och komplicerar arbetet.





Digital marknadsföring

TEXT Magnus Minari BILD Lstore Graphics, Pexels

Marknadsföring är som raketbränsle för ditt företag — men raketerna måste ha någonstans att landa.

En hemsida och egen domän ger dig en plats där du själv styr över kundernas upplevelse.

Digital marknadsföring kan ge snabb tillväxt, men utan rätt grund (som en bra hemsida) kan det bli dyrt och ge få resultat. Med rätt kombination av marknadsföring och hemsida blir det enklare att hitta nya kunder — och behålla dem.

Att synas online behöver inte vara dyrt, men om du inte syns, hittar kunderna dig inte alls.

SÖKMOTORSOPTIMERING (SEO)

SEO handlar om att få din hemsida att synas högre upp i Googles (och andra sökmotorers) resultat, utan att behöva betala för annonser. Tanken är att om någon t.ex. söker efter "frisör i Malmö" eller "bra hantverkare" så ska just din sida dyka upp bland de första träffarna. Ju bättre din sida matchar det folk söker efter, desto fler hittar till dig.

- INNEHÅLL (ON PAGE)

Det viktigaste är att skriva texter och ha innehåll som passar det folk letar efter. Om du t.ex. säljer hundmat, ska sidan innehålla bra texter om just hundmat — det gillar både Google och dina besökare.

- LÄNKAR FRÅN ANDRA SIDOR (LÄNKSTRATEGI)

Om andra trovärdiga sidor länkar till din hemsida (t.ex. en artikel om bästa frisörsalonger där din hemsida nämns), så ser Google det som ett tecken på att din sida är bra, och du kan klättra i resultaten.

SÖKMOTORSMARKNADSFÖRING (SEM)

SEM är annonser du betalar för så att ditt företag syns högst upp på Google när folk söker. Om någon söker på "köpa elcykel" och du säljer elcyklar, kan du betala för att synas direkt. Du betalar då oftast en liten summa för varje person som klickar på din annons. Därför är det viktigt att din hemsida är

bra — annars betalar du för klick utan att få kunder.

Många företag kombinerar SEO (gratis klick över tid) och SEM (betalda klick nu) för bästa effekt.

REMARKETING

Har du någon gång tittat på ett par skor i en webbshop och sedan sett annonser för just de skorna på Facebook eller i tidningen online? Det är remarketing — du påminner personer som redan varit inne på din sida om dina produkter.

SOCIALA MEDIER

Du kan annonsera på Facebook, Instagram eller TikTok för att visa upp dina produkter eller tjänster för personer som kan vara intresserade, även om de inte aktivt letar just nu. Till exempel kan en frisör visa upp bilder på fina frisyrer för personer i området, eller en klädbutik visa sina nyheter i flödet.

INFLUENCER MARKETING

Här samarbetar man med personer på sociala medier som har många följare. De kan t.ex. visa upp dina produkter i sina inlägg. En lokal matbloggare kan tipsa om din restaurang, eller en träningsprofil kan rekommendera dina kosttillskott.

GOOGLE MY BUSINESS (GMB)

GMB är en gratis tjänst där du kan lägga upp företagsinfo som adress, öppettider, bilder och recensioner. Då syns du när folk söker på t.ex. "frisör nära mig" eller "pizzeria i Gävle" på Google och Google Maps — perfekt när kunden är redo att köpa.

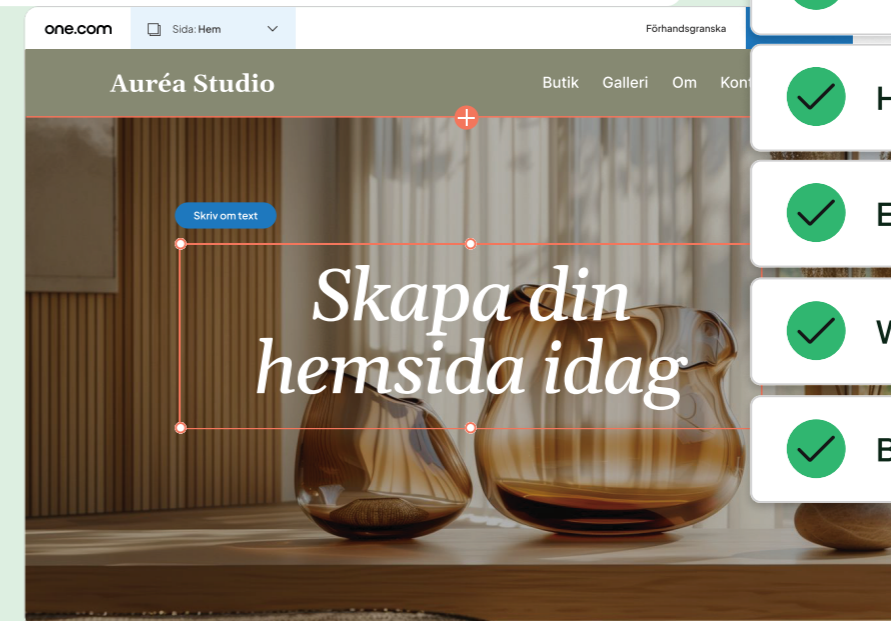
GOOGLE ANALYTICS (GA)

GA är ett gratis verktyg som visar hur många som besöker din hemsida, vad de tittar på, och hur de hittade dit. Med den infon kan du förbättra hemsidan så fler besökare blir till riktiga kunder.

one.com

Din kompletta lösning för närvaro online

En snygg, snabb och tydlig hemsida kan förvandla klick till kunder. Med one.com får du allt du behöver: domän, hemsida, e-post, webshop, bokningar och mer – samlat i ett paket. Välj själv vad ditt företag behöver och sköt allt på ett ställe. Gör din digitala satsning enkel och effektiv!



- Domän
- Hemsida
- E-post
- Webshop
- Bokningar

Få 20% rabatt hos one.com

Skanna QR-koden och använd koden FORETAG20 i kassan för att få 20% rabatt på valfri produkt. Missa inte chansen: börja bygga din närvaro online idag!



Friskvård och naturaförmån

TEXT Erik Björn BILD Adobe Stock

Friskvårdsbidraget är en skattefri personalvårdsförmån. Men vad är naturaförmån? Vi förklarar!

Syftet med såväl friskvårdsbidrag som naturaförmån är att man vill att medarbetarna ska röra på sig och bli friskare samt förebygga arbetsskador och problem till följd av exempelvis stillasittande arbete.

Skillnaden mellan friskvårdsbidrag och naturaförmån handlar i största mån om vem som bestämmer friskvårdsaktivitet. Ett företag har möjlighet att erbjuda både naturaförmån och friskvårdsbidrag.

Skattefriheten omfattar vidare förmåner av mindre värde och enklare slag. Du som arbetar i ditt egna aktiebolag räknas som anställd och kan ta del av förmånerna. Denna förmån gäller däremot inte för enskilda näringsidkare.

Det är kostnaden för själva aktiviteten som är skattefri. Inköp eller hyra av utrustning är inte en skattefri förmån.

ETT FRISKVÅRDSBIDRAG ÄR ETT ANGIVET BELOPP SOM DEN ANSTÄLLDA FÅR ANVÄNDA SJÄLV

Taket för friskvårdsbidrag som du som arbetsgivaren får ge till den anställda är 5 000 kronor per år och gäller för av Skatteverket godkända aktiviteter. Om du betalar ut ett högre belopp är friskvårdsbidrag skattepliktigt i sin helhet. För att en förmån ska anses vara av mindre värde får kostnaden inte heller överstiga 1 000 kronor per tillfälle.

Vid utnyttjande av friskvårdsbidrag ersätter du normalt den anställda i efterhand för den friskvårdsaktivitet som den anställda har betalat.

Aktiviteter som har betalats i november och december får, om önskas, hänföras till nästa års bidrag.

EN NATURAFÖRMÅN BESTÄMS OCH BETALAS AV ARBETSGIVAREN

En naturaförmån innebär att arbetsgivaren bestämmer, och tillhandahåller eller betalar, en aktivitet som är ska vara tillgängligt för företagets samtliga anställda. Exempel på sådana förmåner kan vara att personalen har tillgång till månatlig massage på kontoret eller tillgång till gym i närheten av kontoret. Om du har anställda på olika orter ska du erbjuda förmånen på alla orterna, men det kan då vara skiftande arrangemang.

Det finns inte någon fastställd beloppsgräns för skattefria naturaförmåner men förmånerna ska uppfylla kravet för enklare slag och mindre värde.

Vid årsskiftet 2021/2022 togs exempellistan på godkända friskvårdsaktiviteter bort på Skatteverkets hemsida. Det beror på att listan gick att uppfatta som en komplett lista över godkända aktiviteter. Att exempellistan tagits bort innebär inte att reglerna har ändrats. Här är ett axplock från 2021 års exempellista:

ETT URVAL AV SKATTEVERKET GODKÄNDA FRISKVÅRDSAKTIVITETER

Appar (för motion och friskvård)
Bastubad
Bollsporter (basket, fotboll, innebandy mm)
Crossfit
Cykling
Dykning
Golf
Gym
Kostrådgivning
Längdskidåkning
Massage (av enklare slag)
Nikotinavvänjning
Personlig tränare
Racketsporter (badminton, tennis och mm)
Simning
Yoga

ETT URVAL AV SKATTEVERKET EJ GODKÄNDA FRISKVÅRDSAKTIVITETER

Babysim
Biljard
Dart
E-sport
Fallskärmshoppning
Fiske
Fysioterapeutisk behandling eller sjukgymnastik
Jakt
Kiropraktik
Lerduveskytte
Motorsport
Pistolskytte
Rökavvänjning (nikotinprodukter)
Sjukgymnastik (fysioterapeutisk behandling)
Spabesök
Tester (avancerade konditionstester mm)



Företagsförsäkring

TEXT Fredrik Raastad

Att ha en företagsförsäkring bör vara lika självklart som att ha en hemförsäkring. Oavsett vilken bransch du är verksam i, så är det viktigt att ha en företagsförsäkring som skyddar dig när något oförutsett inträffar.

Oavsett om du är IT-konsult, bedriver e-handel med varor, tillverkar produkter, reparerar bilar eller bygger hus så finns risker som är värda att försäkra sig mot. Det kan röra sig om exempelvis brand, inbrott, vattenskador, skadestånd, stöld eller att någon har drabbats av ett fel i din produkt eller tjänst.

DE STÖRSTA RISKERNA

Det största felet i val av företagsförsäkring är att inte ha någon försäkring alls.

Ett annat fel är att likställa en företagsförsäkring med ett egendomsskydd. Har man då inte varulager eller dyra inventarier så kan man uppleva försäkringen som onödig, men så är inte fallet. Egendom är bara en del i företagsförsäkringen och oftast är det egentligen de andra delarna som skyddar dig mot de alla största riskerna och kostnaderna.

Ett annat misstag är att inte se sig själv som anställd. Du som arbetar i ditt egna aktiebolag räknas alltid som anställd och har möjlighet att få en rad skattebefriade förmåner. Som exempel kan du ta kostnaden för sjukvårdsförsäkring på företaget.

VAD INGÅR I EN FÖRETAGSFÖRSÄKRING?

En företagsförsäkring är ett anpassat paket med olika skydd, beroende av företagets verksamhet. Genom att ange ditt företags SNI-koder kan försäkringsbolaget enkelt lista ut vilka försäkringsbehov ditt företag har.

I de flesta företagsförsäkringar ingår försäkringsdelarna Ansvar, Avbrott, Egendom och Rättsskydd. Exakt vad som ingår varierar mellan olika branscher och mellan olika försäkringsbolag.

- Ansvarsförsäkringen skyddar mot skadeståndskrav på sak- eller personskada. Detta innefattar skada som ditt företag, dina anställda eller dina produkter har orsakat.
- Avbrottsförsäkringen ger ersättning om verksamheten ofrivilligt behöver ligga nere en period. Försäkringen kan ge ersättning för utbliven vinst och täcka fasta kostnader så som personallöner, hyreskostnader och leasingavtal.
- Egendomsförsäkringen skyddar lös egendom, så som maskiner, kontorsmöbler, datorer och varor för försäljning.
- Rättsskyddet skyddar om företaget hamnar i en rättslig tvist med exempelvis en kund, en hyresvärd eller en leverantör. Försäkringen kan ge ersättning för ombudskostnader för att driva tvistprocessen.

Om ditt företag har speciella maskiner eller andra speciella behov kan du behöva teckna ytterligare kompletterande försäkringar. Här listar vi några:

- Buddilsförsäkring
- Bussförsäkring
- Flytande försäkring
- Försäkring för entreprenadmaskin
- Försäkring för tung lastbil
- Försäkring för tungt släp
- Krisförsäkring
- Lyftförsäkring
- Olycksfallsförsäkring
- Rehabiliteringsförsäkring
- Sjukavbrottsförsäkring
- Sjukvårdsförsäkring
- Skogsmaskinsförsäkring
- Speditöransvar
- Taxiförsäkring
- Tjänstereseförsäkring
- Transportöransvar
- Varuförsäkring.

ATT TECKNA EN FÖRETAGSFÖRSÄKRING

När du ska teckna en företagsförsäkring är det bra att först tänka igenom vilka risker just ditt företag utsätts för:

- Vad har verksamheten för tillgångar?
- Vilka risker utsätts dina kunder för i din verksamhet?
- Vilka ekonomiska konsekvenser får ett ofrivilligt avbrott?
- Vad vill jag i övrigt skydda min verksamhet mot?

VAD GÄLLER HEMFÖRSÄKRING FÖR?

Hemförsäkringen gäller inte för företagets verktyg, maskiner och varor – även om du har kontoret hemma. En dator som används både privat och i verksamheten kan försäkringsbolaget anse tillhöra ditt företag, och inte ersätta den via hemförsäkringen.

Hemförsäkringen täcker inte försäkringsdelarna Ansvar, Avbrott och Rättsskydd. Även om det kan kännas långt borta så utsätter de allra företag, på ett eller annat sätt, andra för risker som kan bli väldigt dyra om det går fel.

Det är inget lagstadgat krav att ha företagsförsäkring, men en oförsäkrad verksamhet innebär som sagt att du utsätter dig och verksamheten för onödiga risker.



MYCKET ATT HA KOLL PÅ?

Vi hjälper dig i alla steg av ditt företagande

1

FÖRSÄKRINGAR

Se till att du är rätt försäkrad. Teckna försäkring till förmånliga villkor för dig, ditt företag och din tjänstebil.

2

RABATTER

Vi erbjuder bra priser på bl.a. IT, telefoni, hotell, drivmedel, bilar och inredning som förenklar din vardag.

3

RÅDGIVNING

Som medlem får du kostnadsfri juridisk rådgivning per telefon. Ring så ofta du vill.

4

NÄTVERK

Varje år arrangeras 1 500 nätverksträffar, utbildningar och workshops där nya affärskontakter skapas och idéer föds.

5

PÅVERKAN

Vi arbetar hårt för att minska administrativt arbete, anställningskostnader och snåriga regler för företagare.

Företagarna är Sveriges största organisation för företagare. Vi företräder **60 000 företagare i 250 städer** över hela landet – alltid nära dig.

Med oss får du ett starkt nätverk, fri juridisk rådgivning samt förmånliga rabatter som gör företagarlivet enklare. Vi erbjuder även företagsförsäkringar anpassade så att du själv och ditt företag har rätt skydd. Företagarna finns här för dig – **i alla steg av ditt företagande.**

Ett medlemskap kostar från 1 790 kr och gäller i 12 månader från startdatum. Stor del av avgiften är dessutom avdragsgill.

Bli medlem i Sveriges största organisation för företagare!



företagarna

Företagslån

TEXT Johan Yngwe BILD Adobe Stock

Det är oftast inte tillräckligt med endast en bra idé för att lyckas som företagare. Man är oftast i behov av pengar och att göra nödvändiga investeringar för att kunna komma igång med sin verksamhet. Så här fungerar olika företagslån.

LÅNA VIA BANKEN

Några banker har särskilda lån för att starta eget. Syftet med dessa lån är att du ska kunna täcka de initiala kostnaderna i företaget innan dina intäkter kommer. Därför behöver du ha en genomarbetad affärsplan och budget. Du behöver kunna visa varför ditt företag behöver finansiering och hur intäkterna kommer att kunna återbetala lånet.

Banken gör en kreditbedömning och bedömer då bland annat om din affärsidé är rimlig, din förmåga att genomföra den samt återbetalningsförmågan.

Många nya företagare upplever att det är svårt att få lån via de traditionella bankerna.

LÅNA VIA ALMI

Almi är en finanssör som ägs av staten och erbjuder bland annat företagslån, mikrolån, innovationslån och exportfinansiering. Utgångspunkten är att de vänder sig till företag som inte kan finansiera hela kapitalbehovet via andra aktörer. Ett lån från Almi är således ett komplement.

Som nystartad bedömer även Almi din företagsidé och förmåga att genomföra den. Eftersom företagare med lån från Almi oftast har andra lån behöver de kompensera för den högre risken genom att ta ut en ränta som ligger över genomsnittlig bankränta.

LÅNA VIA ANDRA KREDITINSTITUT

Historiskt sett har det varit svårt för nystartade och små företag att få ett företagslån från de traditionella bankerna.

Därför har nya låneaktörer, som tittar på fler faktorer än de traditionella banker, vuxit fram på marknaden. Dessa låneföretag gör vanligtvis en helhetsbedömning av både företaget och dess ledande personer där man exempelvis tittar på omsättning och kassaflöde om det finns, affärsidé, om lön tas ut, om det finns betalningsanmärkningar och i så fall från vad, om företaget har en hemsida och hur den ser ut, hur konkurrenskraftigt företaget är i sin bransch osv.

Genom att analysera data från flera källor kan låneföretaget få god förståelse för det sökande företagens förutsättningar att bli lönsamt och bilda sig en uppfattning om dess möjligheter att återbetala lånet, samt sätta en ränta som speglar risken.

VAD BEHÖVS FÖR ATT FÅ LÅNA SOM NYSTARTAD?

Ett uppstartslån (en form av företagslån) är tänkt att finansiera starten av din företagarresa, till exempel för att köpa in nödvändiga inventarier och tjänster för att kunna komma igång. Det är ofta svårt att få finansiering som nystartad och många långgivare kräver en viss omsättning och att man har haft verksamheten aktiv under en tid.

I de allra flesta fall krävs säkerheter för lånet (likt att man pantsätter bostaden när man tar ett bolån). De flesta banker kräver att man går i personlig borgen för 100% av lånet, vilket betyder att du som privatperson blir betalningsansvarig för hela lånet om företaget inte kan återbetala det.

En annan vanlig typ av säkerhet är företagsinteckning. Det är en pant som inte är knuten till en bestämd egendom, utan kan ändras över tid som exempelvis ett varulager. Detta gör att tillgångar som du har i rörelsen kan fortsätta att användas i verksamheten och ändå vara säkerhet för ett lån.



Förmåner

TEXT Johan Sandwall BILD Envato

Förmåner är alla former av ”ersättning för arbete” som man som anställd kan få i annat än kontanter. Detta gäller även för dig med eget aktiebolag. Du som är enskild näringsidkare eller delägare i ett handelsbolag/kommanditbolag har däremot mer restriktiva regler. Kontakta gärna Skatteverket vid frågor.



Huvudregeln är att en förmån är en skattepliktig inkomst för mottagaren, som normalt ska värderas till marknadsvärdet och i vissa fall schablonmässigt. Det finns som alltid undantag från huvudregeln och det brukar vara något som företagare intresserar sig för. Använd artikeln som generell vägledning. Avdrag behöver göras med god bedömning och relevans till sin verksamhet. Vad som gäller vid specifika fall hänvisar vi till Skatteverket.

ARBETSKLÄDER

Skattefrihet avser uniform, skyddskläder och andra arbetskläder avsedda för tjänsten och inte lämpligen kan användas privat. För kostym behöver företagets namn eller logotyp vara permanent och tydligt synbar.

ARBETSREDSKAP

Skattefrihet vid privat användning av arbetsredskap föreligger om förmånen är av begränsat värde för den anställda, är av väsentlig betydelse för att kunna utföra dennes arbetsuppgifter och inte utan svårighet kan särskiljas från nyttan i anställningen.

BETALKORT

Skattefrihet föreligger för anställda som är i behov av att kunna göra utlägg för arbetsgivarens räkning. Se Arbetsredskap.

HEMMABREDBAND

Skattepliktigt. Avser installation av bredband och löpande abonnemangsavgifter. Se Arbetsredskap.

DATOR

Skattefrihet föreligger om datorn uppfyller villkoren för att vara arbetsredskap. Se Arbetsredskap.

FRI KOST

Vanligtvis skattepliktigt, om inte:
 - Reglerna för representationsmåltid är tillämpliga. Är dock ej avdragsgill för arbetsgivaren. Se Representationsmåltid
 - Inom traktamentsbelopp
 - Hotellfrukost som ingår i priset vid tjänsteresa
 - Kost på allmänt transportmedel som ingår i priset vid tjänsteresa.

FÖRETAGSAPOTEK

Skattefrihet föreligger. Anses i regel vara en personalvårdsförmån av mindre värde. Exempelvis huvudvärkstabletter och plåster.

FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Skattefrihet föreligger. Företagshälsovården är organisations- och gruppinriktad, inte individuellt inriktad. Företagshälsovårdens huvuduppgift är att bedriva förebyggande arbetsmiljöarbete och arbetslivsinriktad rehabilitering.

FÖRFRISKNINGAR

Skattefrihet föreligger. Anses i regel vara en personalvårdsförmån av mindre värde. Avser exempelvis kaffe, läsk och fika.

GÅVA

Skattepliktigt och till marknadsvärdering. Undantag: julgåva (500 kr), jubileums-gåva (1 500 kr) och minnesgåva (15 000 kr). Belopp inklusive moms. Om gåvans marknadsvärde överstiger dessa belopp är hela gåvan skattepliktig. Skattefriheten gäller inte gåvor som ges i pengar.

JULBORD

Skattefrihet föreligger om julmåltiden uppfyller förutsättningarna för intern representation. Eventuellt medföljande make är OK. Endast momsavdrag för måltidsutgifter, som vid representationsmåltid. Se Representationsmåltid.

KONFERENS

Skattefrihet föreligger om resan är till nytta för verksamheten. Ett utarbetat program bör finnas, inslaget av rekreation ska vara begränsat och det torde krävas normalt 6 timmars arbetsdagar.

MASSAGE

Skattefrihet avser massage som på grund av tungt eller ensidigt arbete syftar till att lindra spänning i muskulaturen. Se Rehabilitering.

MEDLEMSAVGIFT

Avser anställdas medlemskap i olika yrkes- och branschföreningar samt andra intresseföreningar. Endast serviceavgift är skattefri.

MOBILTELEFON

Skattefrihet föreligger om mobiltelefonen uppfyller villkoren för att vara arbetsredskap. Se Arbetsredskap.

PARKERINGSavgifter

Skattefrihet föreligger vid tjänstekörning. Gäller såväl förmånsbil som egen bil. Parkeringsavgifter ingår inte i schablonbeloppen för körda mil: 6,50 kr, 9,50 kr och 18,50 kr.

PARKERINGSBÖTER

Avser tjänstekörning. Skattepliktigt oavsett om det är tjänstekörning, privatkörning eller tjänstebil.

PERSONALFEST

Skattefrihet avser maximalt två personalfester per år. Avdrag hos arbetsgivaren med 180 kr exkl. moms per person för kringkostnader. Endast momsavdrag för måltidsutgifter, som vid representationsmåltid.

PERSONALVÅRD

Avser förmåner av mindre värde som inte är direkt ersättning för utfört arbete. Skattefrihet föreligger om det syftar till enklare åtgärder för att skapa trivsel i arbetet, eller liknande, och måste erbjudas alla anställda.

REHABILITERING

Skattefrihet avser åtgärder som syftar till att den anställda ska kunna fortsätta att förvärvsarbeta. Arbetsgivarens rehabiliteringsåtgärder och förebyggande insatser kan rikta sig till en anställd eller till en grupp anställda. Gränsdragning mot skattepliktig hälso-/sjukvård där den akuta behandlingen mot ett tillstånd/sjukdom ofta ses som sjukvård. Förmånen är skattefri för den anställda även om avdragsrätt saknas för arbetsgivaren. Styrks lämpligen av intyg från behandlande personal eller genom Försäkringskassans rehabiliteringsplan.

REPRESENTATION

Schablonbelopp för avdragsgill representation. Beloppen avser pris exklusive moms och per person.

- 0 kr för frukost, lunch och middag
- 60 kr per person för enklare förtäring, exempelvis fika
- 180 kr för kostnader som inte är mat, exempelvis teaterbiljetter och greenfee
- 300 kr för representationsgåva.

Moms är avdragsgill på de angivna beloppen ovan. Belopp utöver vad som godkänns som avdragsgill kostnad bokförs som ej avdragsgill kostnad och innebär en extra skattekostnad.

REPRESENTATIONSMAÅLTID

Avser både extern och intern representation. Skattefrihet föreligger för extern representation (externa möten avses) som har ett omedelbart samband med verksamheten. Skattefrihet föreligger för intern representation (interna informationsmöten, personalfester och kurser som är både tillfälliga och kortvariga). Bör vara dokumenterat och inte vara lyxbetonad. Är dock ej avdragsgill för arbetsgivaren. Man får däremot göra avdrag för moms, upp till 36 kr per person (46 kr vid måltidsrepresentation med alkoholhaltig dryck).

SYNUNDERSÖKNING

Skattefrihet föreligger vid synundersökning i samband med att terminalglasögon anskaffas.

TERMINALGLASÖGON

Skattefrihet avser glasögon för arbete vid bildskärm. Bör lämnas kvar på kontoret vid arbetsdagens slut. Se Arbetsredskap.

VIN OCH SPRIT

Skattefrihet föreligger vid representationsmåltid. Är dock ej avdragsgill för arbetsgivaren. Se Representationsmåltider.

Om du inte finns på nätet, finns du inte alls.

Det kan låta hårt, men rent krasst är det precis så det är idag. En snygg och snabb hemsida är A och O för dig som företagare. Vilken tur att det är superenkelt att komma igång med din egen närvaro online tillsammans med Loopia!

1

Registrera ditt domännamn

Det bästa är att registrera sitt domännamn innan sitt företagsnamn, men det är ingen fara på taket om du inte har gjort det än. Se till att göra det så snart som möjligt bara! Det är även ett bra tillfälle att säkra upp med till exempel felstavningar eller olika toppdomäner, som .SE eller .COM, så att ingen annan kniper dem innan dig.

2

Skaffa ett webbhotell

Det är klart att du kan hosta din hemsida på en egen server, men det är så mycket enklare att använda ett webbhotell! Hos Loopia kan du alltså fokusera på det roliga med din hemsida, medan vi håller koll på allt det tekniska åt dig. Smart va?

3

Skapa proffsiga e-postadresser

Vad ser mest proffsigt ut – info@gmail.com eller info@dittdomännamn.se? Med ditt domännamn i din e-postadress ger du dina kunder ett mycket mer professionellt och trovärdigt intryck! Dessutom minskar du risken att dina mail klassas som spam. En win-win helt enkelt.

4

Bygg en snygg hemsida

Vad en snygg hemsida är kan vi dessvärre inte svara på – det är helt upp till dig. Men det vi kan säga är att det blir mycket enklare att bygga en snygg hemsida med någon form av hemsidesverktyg! Varför inte prova WordPress, världens mest använda hemsidesverktyg? Eller vår egen Loopia Sitebuilder, där du kommer igång supersnabbt med de nya AI-funktionerna?

5

Sökmotoroptimera din hemsida

Nu när du har en snygg hemsida vill du såklart att folk ska kunna hitta till den. Då är det dags för sökmotoroptimering, eller SEO! Vårt verktyg LoopiaSEO hjälper dig bli synlig på Google med enkla tips och guider. Du hittar också massor av SEO-tips på [blogg.loopia.se!](https://blogg.loopia.se/)

Dags att komma igång med din egen hemsida?

Använd **NyttFöretag20** och få **20% rabatt första året på något av våra webbhotellspaket!** Läs mer och beställ på loopia.se/nyttforetag

Hållbar Tillväxt

TEXT Philip Bondei BILD Adobe Stock

Att starta ett nytt företag är som att måla på en tom canvas - en möjlighet att skapa något fantastiskt från grunden. Det handlar inte bara om att förverkliga dina drömmar utan också att göra en positiv skillnad i världen omkring dig

Genom att skapa strukturer och processer som är både stabila och skalbara, samtidigt som de främjar hållbarhet, kan du skapa en organisation som inte bara överlever utan också blomstrar.

SKAPA STABILA OCH SKALBARA STRUKTURER

När du bygger ditt företag är det viktigt att skapa en stabil grund att stå på. Tänk på det som att bygga ett hus - du vill ha starka väggar och ett stadigt tak för att skydda dig mot stormar. Men du vill också ha utrymme att växa och utvecklas när tillfället kommer. Genom att skapa en organisation där idéer flödar fritt och beslut kan fattas snabbt och smidigt, kan du skapa en kultur av tillväxt och framgång.

EFFEKTIVISERA PROCESSER FÖR HÅLLBARHET

Hållbarhet handlar inte bara om att rädda planeten - det handlar också om att skapa en mer effektiv och lönsam verksamhet. Genom att effektivisera dina processer kan du minska avfall och maximera vinsten samtidigt som du minskar din miljöpåverkan. Tänk på det som att optimera din motor så att den går längre på mindre bränsle - det är bra för både plånboken och planeten!

ANPASSA SIG FÖR FRAMTIDENS VISION

För att vara framgångsrik måste du inte bara vara redo för nuet - du måste också vara förberedd för framtiden. Det handlar om att ha en klar vision och en strategi för att nå dina mål, oavsett vad som kommer din väg. Var öppen för förändringar och flexibel i din approach - det är så du skapar en organisation som är redo att möta utmaningarna och ta tillvara på möjligheterna som kommer din väg.

BYGGA ETT HÅLLBART ARV

När du bygger ditt företag är det viktigt att tänka på den arv du lämnar bakom dig. Genom att skapa en organisation som är hållbar i både ekonomiskt och miljömässigt avseende kan du lämna en positiv påverkan på samhället och planeten. Se till att dina handlingar idag bidrar till en bättre framtid för morgondagen - det är så du bygger ett hållbart arv som varar långt efter att du har gått vidare.



Immaterialrätt

TEXT Mathias Grape BILD Adobe Stock

Immaterialrättsliga skydd har till syfte att reglera rätten till skydd för olika former av immateriell egen- dom. Detta kan exempelvis vara patent, varumärken, mönsterskydd och upphovsrätt. Vilket du ska använda beror på vad du vill uppnå med skyddet.

VARUMÄRKESRÄTT

- FÖRETAGSNAMN

När man startar ett nytt företag registrerar man oftast också ett företagsnamn hos Bolagsverket. Detta sker per automatik och ingår i ansökningsavgiften för samtliga bolagsformer utom för enskilda näringsidkare, där det tillkommer en extra avgift på 1 000 kr för att anmäla ett företagsnamn. Aktiebolag får ensamrätt till företagsnamnet i hela landet medan enskild närings- verksamhet, handelsbolag och kommanditbolag är begränsat till det län där verksamheten finns. Ensam- rätten gäller inom den verksamhet företaget är regis- trerat för och innebär att namnet är skyddat från att andra kan registrera och använda ett liknande före- tagsnamn.

- VARUMÄRKE

Ett varumärkesskydd ger ensamrätt att använda ett varumärke. Vanligtvis åsyftas logotyp men det kan även vara andra typer av märken, såsom en ljudslinga. Det skyddar mot varumärkesförfalskningar och konkurren- ter som plagierar.

Varumärkesskyddet gäller från den dagen ansökan skickas in om registreringen blir godkänd och i tio år fram- måt. Det kan sedan förlängas obegränsat antal gånger. Vid varumärkesinträng vänder man sig till Patent- och marknadsdomstolen och en fällande dom kan leda till förbud mot att använda varumärket, skadestånd och fängelse. Att ansöka om varumärkesskydd är i de flesta fall en okomplicerad process. Att söka skydd i Sverige kostar i regel mellan 2 000–6 000 kr. Enligt varumärkeslagen kan även ett inarbetat varumärke, som är allmänt känt, vara skyddat och ge ensamrätt i Sverige.

UPPHOVSRÄTT

Upphovsrätt ger den person som har skapat ett verk – exempelvis texter, musik, bilder, filmer, datorprogram och andra konstnärliga verk – ensamrätt att bestämma hur verket får framföras och spridas. Det krävs en viss verkshöjd för att upphovsrätten ska göras gällande och uppkommer direkt genom skapandet, och gäller sedan i 70 år efter upphovspersonens död.

På internet är det enkelt att kopiera andras verk och det är därför viktigt att spara underlag som kan hävda ens upphovsrätt, även om spridningen kan vara svår att stoppa. Upphovsrätten skyddas genom lagstiftning och kan leda till förbud mot att nyttja verket och ska- destånd.

- CREATIVE COMMONS

Creative Commons är en ideell organisation som eftersträvar större utbyte av fria verk. En upphovsman kan genom att använda deras olika licenser tillåta andra att använda, sprida och modifiera deras verk.

Licenserna reglerar bland annat om verken får bear- betas, tillåts att användas med eller utan erkännande av upphovsmannen och användas i kommersiellt syfte. Olika licenser ger således användare olika rättigheter och skyldigheter. Att använda Creative Commons li- censerade verk kan exempelvis vara aktuellt för bilder till ens webbplats.

MÖNSTERRÄTT

Mönsterskydd, designskydd och formskydd är tre ord för samma sak. Som namnen avslöjar har det till syfte att ge skydd åt nyskapande mönster, designer och for- mer. Skyddet gäller utseende och form för såväl hant- verk som industriprodukter, oavsett om utformningen har ett estetisk syfte eller är praktiskt användbart.

Från det att mönstret har offentliggjorts för första gången har man 12 månader på sig att lämna in en ansökan. Mönstret behöver vara nyskapande och sär- präglad. Designskyddet gäller i 5 år från ansöknings- dagen, och kan förlängas upp till 25 år. Ansöknings- avgift för registrering av mönster är 2 000 kr. Tilläggs- avgifter kan i olika fall förekomma.



PATENTRÄTT

Patent är en tidsbegränsad och lagbunden ensamrätt att nyttja en uppfinning för kommersiellt bruk. Patent kan endast beviljas om uppfinningen inte är känd, har en uppfinningshöjd och är industriell tillämpningsbar.

Uppfinningen får inte vara känd vid tidpunkten när man lämnar in sin ansökan. Den får exempelvis inte på något sätt ha offentliggjorts vare sig i text eller muntligt, demonstrerats, sålts, pratats om bland vänner eller testats på en offentlig plats. Det är därför viktigt att man håller sin uppfinning hemlig och om man behöver visa den – eller prata med någon om den – så gör man bäst i att upprätta ett sekretessavtal. På så sätt kan man försäkra sig om att den man vänder sig till också behandlar idén konfidentiellt. Enligt PRV (Patent- och registreringsverket) menas med uppfin- ningshöjd att uppfinningen inte får ”ligga nära till hands för den som är kunnig inom uppfinningens tek- nikområde”. Med industriell tillämpningsbar menas att man inte kan patentera en uppfinning som omöj- ligen kan fungera.

Grundavgiften för en svensk patentansökan är 3 000 kr. Det är kostnaden för patentombud som gör att totalkostnaden drar iväg. Patent i Sverige kostar cirka 100 000–150 000 kr medan patent i Europa kostar cirka 200 000–600 000 kr.



Juridik

TEXT Alexandra Waldersten BILD Adobe Stock

Stort som smått, det är mycket att tänka på inom det juridiska när man har ett helt nytt bolag. Här följer ett axplock.

Som nystartat bolag är det lätt hänt att man riktar allt sitt fokus mot affären och produkten, och kanske helt missar de juridiska frågorna. Det kan finnas en rad anledningar till att man inte prioriterar dessa. De kan framstå som komplexa och att ta hjälp av juridisk kompetens kan verka dyrt. Men genom att använda juridiken på rätt sätt kan man utforma en hållbar och effektiv affärsmodell samtidigt som man ger ett seriöst intryck och undviker risken för onödiga kostnader.

Vet du till exempel hur man på bäst sätt delar upp ägarskapet i ett aktiebolag? Vilka olika anställningsformer det finns att välja på? Och hur var det nu med GDPR, hur säkerställer man att man implementerar och efterlever det?

SKYDDA DITT VARUMÄRKE OCH DIN DOMÄN

Att du skapar ett bolag betyder inte att ditt varumärke automatiskt är skyddat. Ansök om detta hos Patent- och registreringsverket (PRV). Registrera ditt domännamn hos ett webshotell eller registrator, alla varianter du kan tänkas behöva.

HA KOLL PÅ AKTUELLA OCH NYA REGELVERK (GDPR, NÅGON?)

Det finns en uppsjö av myndigheter som ansvarar för

olika områden inom samhället och därunder ett flertal regelverk. Allt eftersom samhället utvecklas och förändras gör även dessa regelverk det; vissa försvinner, andra ändras eller tillkommer. Se till att göra rätt för dig för att inte åka på onödiga sanktioner.

ORGANISERA ÄGARSTRUKTUREN OCH FINANSIERINGEN

Ett nystartat företag finansieras oftast till en början av ägarna, men för fortsatt tillväxt och utveckling behöver man sannolikt ta in nya ägare med nytt kapital. Vad händer egentligen när ägarstrukturen förändras och hur kan man som grundare säkra sin fortsatta position i bolaget? Dessutom är alla aktiebolag skyldiga att föra en aktiebok över de aktieägare som finns.

FÅ ALLA RELEVANTA AVTAL PÅ PLATS

Bland det viktigaste på legala-att-göra-listan: se till att ha fackmässiga och professionella avtal inom alla sektorer relevanta för ditt företag. Ska ni använda er av konsulter, är ni flera ägare eller ska ni kanske anställa efter ett tag? Dessa scenarion kräver alla ett respektive avtal, och här är det bra att anlita juridisk rådgivning för att undvika att onödiga och oförutsedda fel uppstår med dyra konsekvenser som följd.

AKTIEÄGARAVTAL

I ett aktieägaravtal kan ni som är delägare komma överens om hur ni ska driva bolaget tillsammans. Genom att tydligt fastställa vad som ska gälla i olika situationer minskar risken för att onödiga tvister och konflikter uppstår. Även om ni är överens idag kan det vara farligt att utgå från att ni alltid kommer att vara eniga och därför avstå från ett aktieägaravtal.

BITRÄDESAVTAL

Ett personuppgiftsbiträdesavtal ska enligt GDPR träffas mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträde. Avtalet reglerar bl.a. respektive parts rättigheter och skyldigheter, vilken typ av personuppgifter som ska behandlas och andra instruktioner om hur personuppgifter ska behandlas av personuppgiftsbiträdet för den personuppgiftsansvarigs räkning.

KONSULTAVTAL

Säkerställ att konsulten utför uppdraget tillräckligt självständigt för att det inte ska anses ha uppkommit ett anställningsförhållande mellan

parterna. I annat fall riskerar uppdragsgivaren att betraktas som arbetsgivare vilket i sin tur medför skyldigheter som att betala sociala avgifter för konsulten eller beakta uppsägningstider.

SEKRETESSAVTAL

Skydda dina företagshemligheter och säkerställ att utomstående parter inte får avslöja viktiga uppgifter om din verksamhet. Se till att ha ett vattentätt sekretessavtal om du exempel ska berätta om din affärsidé för investerare.

PERSONALOPTIONER

Vill du locka till dig rätt personal men saknar möjlighet att konkurrera med höga löner? Genom att erbjuda personaloptioner får din anställda möjlighet att i framtiden köpa aktier i bolaget till ett förutbestämt pris och är en bra morot för att få anställda att börja eller stanna kvar i bolaget. Sedan den 1 januari 2018 finns det möjlighet att erbjuda personaloptioner som är särskilt utformad till fördel för unga och innovativa bolag.



Kreditupplysning

TEXT Philip Bondei BILD iStock/Getty Images

Att inte få betalt för den tjänst man har utfört eller vara som man har levererat är något du som företagare vill undvika. Det är därför en god idé att ta reda på vem du gör affärer med redan innan du åtar dig uppdraget.

KREDITUPPLYSNING

Du kan ta kreditupplysningar på såväl företag som privatpersoner. När det gäller upplysningar på privatpersoner behöver det däremot finnas ett legitimt behov, vilket anses finnas om ni avser att ingå avtal – exempelvis ett fakturaköp, avbetalning, kreditköp, kreditavtal, borgensavtal, leasingavtal, hyra av bostad eller anställningsavtal (specifika tjänster). Innan upplysningen kan utföras behövs ett godkännande från personen den avser.

VAD SOM BRUKAR INGÅ VID PERSONUPPLYSNINGAR

- Detaljerad personinformation
- Inkomstuppgifter några år tillbaka i tiden
- Information om betalningsanmärkningar
- Information om bolagsengagemang
- Information om fastighetsinnehav
- Information om kreditvärdighet

Att ta en företagsupplysning kräver däremot inget godkännande.

VAD SOM BRUKAR INGÅ VID FÖRETAGSUPPLYSNINGAR

- Detaljerad företagsinformation
- Ekonomisk information några år tillbaka
- Årsredovisningar
- Koncernstruktur
- Betalningsanmärkningar
- Företrädarkontroll
- Information om kreditvärdighet
- Pågående ärenden hos Bolagsverket

Om du gör affärer med utlandet ökar osäkerheten ytterligare, med tanke på att man normalt har mindre kunskap om företag i andra länder. Det är viktigt att säkerställa kreditrisken och att företagen i fråga är pålitliga. Upplysningar ger dig ett tryggt beslutsunderlag huruvida du går framåt med affären. Omfattningen på data från utländska person- och företagsupplysningar varierar mellan länder, beroende på varje lands legala förutsättningar.

PROSPEKTERING - HITTA LEADS OCH FÅ FLER KUNDER

Prospektering handlar om arbetet att hitta de människor och företag som behöver det du kan erbjuda.

Första steget i prospektering är att identifiera målgruppen. Detta kan du göra på många olika sätt men det handlar om att avgränsa och smala av söksområdet genom att sätta in olika begränsningar. Det är en konst att välja parametrar eftersom det ser olika ut för alla. Ett sätt, om du riktar dig till företag, är att använda SNI-koder.

SNI-KODER

SNI är en förkortning av Svensk näringsgrensindelning och beskriver vad det är för verksamhet som bedrivs i ett företag. Den är i sin helhet på fem nivåer: Avdelning (en bokstav), Huvudgrupp (två siffror), Grupp (tre siffror), Undergrupp (fyra siffror) och Detaljgrupp (fem siffror).

EXEMPEL:

- G Handel (Avdelning)
- G 47XXX Detaljhandel utom med motorfordon och motorcyklar (Huvudgrupp)
- G 479XX Detaljhandel, ej i butik, på torg eller marknad (Grupp)
- G 4791X Postorderhandel och detaljhandel på Internet (Undergrupp)
- G 47913 ... med böcker och andra mediavaror (Detaljgrupp)
- G 47914 ... med datorer och annan elektronisk utrustning (Detaljgrupp)
- G 47915 ... med sport- och fritidsutrustning (Detaljgrupp)

Vid prospektering av företag kan det vara tacksamt att använda SNI koder. Vet du att dina kunder finns inom klassificeringen Postorderhandel och detaljhandel på Internet med datorer och annan elektronisk utrustning, kan du enkelt söka upp vilka företag som använder SNI koden 47915.

SNI ingår i ett internationellt system av ekonomiska klassifikationer, vilket betyder att den här typen av prospektering också går att göra för andra länder.



ANNONS I SAMARBETE MED CREDITSAFE

Kreditupplysningar på företag & person för tryggare affärsbeslut

Så får du kontroll över dina kreditförluster. Näringslivet förändras och utvecklas mer nu än någon gång tidigare och med det även riskerna som medföljer.

EN KREDITUPPLYSNING ÄR EN BILLIG FÖRSÄKRING MOT KREDITFÖRLUSTER

Att kontrollera ett företags rating och dess risk för insolvens är ett billigt och enkelt sätt att undvika kostsamma kreditförluster samtidigt som du får ett kvalitativt beslutsunderlag. Hos Creditsafe får du daglig uppdatering från våra svenska myndigheter och all affärsinformation som du behöver för att veta om du ska ge kredit eller inte.

Creditsafes nya riskmodell är ett sofistikerat system att bedöma risknivån på svenska aktiebolag. Modellen bygger på den allra senaste informationen om aktiebolagen som statistiskt säkerställt, att med hög precision förutspå vilka företag som blir insolventa inom 12 månader - för att hjälpa våra kunder att optimera framtida kreditförluster.

FÅ KOLL PÅ VILKA KUNDER DU GÖR AFFÄRER MED

- Finns betalningsanmärkningar eller skuldsaldo?
- Har företagets rating en nedåtgående trend?

- Förekommer bedrägligt beteende hos styrelsemedlemmarna?
- Visste du att ca 550 företag går i konkurs varje månad?
- 2 000 nya betalningsanmärkningar registreras varje dag.

GRATIS KREDITUPPLYSNING

Du som företagare erbjuds att testa våra tjänster med en gratis kreditupplysning på valfritt företag.

Besök vår webbplats www.creditsafe.se, skicka ett mail till sales@creditsafe.se eller ring 031-725 50 10.

Erbjudandet gäller tills vidare.

creditsafe

BESÖK WWW.CREDITSAFE.SE

Lokal och kontor

TEXT Christoffer Johansson

Val av lokal är för många ett stort beslut. Oavsett om du letar efter kontorslokal, butikslokal eller någon annan typ av lokal så finns det mycket att ta hänsyn till när du gör ditt val.

Alla företag har olika behov och olika förutsättningar. Ta dig tiden att ordentligt fundera på vilka behov ditt företag har, så är chansen större att du hittar det perfekta kontoret.

OLIKA TYPER AV LOKALER

Det finns kontorslokaler, butikslokaler och lagerlokaler. För en del verksamheter krävs att myndigheterna har godkänt lokalen för den verksamhet som ska bedrivas, exempelvis restaurangverksamhet.

För ett nystartat eller ett mindre företag som behöver kontorslokaler är kontorshotell en smidig lösning. På ett kontorshotell hyr du ett rum eller en plats i ett öppet landskap och delar gemensamma utrymmen som matsal och toalett med andra företag.

LÄGE

Det är en god idé att välja läge efter vad som lämpar sig för din verksamhet. Valet bör påverkas av viktiga faktorer så som närhet till kunder, branschkollegor, leverantörer och transportleder. Det är också viktigt att personal enkelt ska kunna ta sig till och från jobbet varje dag. För att personal ska trivas kan det även vara bra att det finns trevliga lunchrestauranger, gym och möjlighet till andra rekreationer i närområdet. Det är även värt att fundera på om området rymmer med vad ditt företag står för och den känsla du vill förmedla.

Glöm inte att räkna med att större behov av parkeringsplatser uppstår, både för kunder och personal, ju längre ut från centrum lokalen är belägen.

HUR STOR KONTORSYTA BEHÖVS?

Förr satt nästan alla i egna rum, och då brukade man räkna på cirka 25 kvadratmeter per person fördelat på hela lokalens yta. Idag är det betydligt vanligare med aktivitetsbaserade kontor och öppna kontorslandskap, vilket gör det svårare att välja rätt lokalyta. Det torde krävas cirka 10–20 kvadratmeter per person i de nyare kontorstyperna.

Som företagare behöver man också planera för framtiden. Om företaget ska växa behöver man göra valet mellan att antingen satsa på någonting större direkt

eller vara beredd på att flytta. På ett kontorshotell är det oftast enkelt att skala upp och ner efter behov.

VAD PÅVERKAR PRISET OCH VAD INGÅR?

Det som framförallt påverkar hyran är lokalens läge, skick och storlek. Tänk även på att det ofta tillkommer kostnader i form av exempelvis internet, el, värme, städning, parkeringsplats, postservice och försäkring. Vad som ingår i hyran framgår i hyreskontraktet.

AVTAL

Standard kontraktstid för lokaler är 3 år och normal uppsägningstid är 9 månader. Normalt gäller att ju längre kontraktstid desto lägre pris per månad. Det vanligaste för hyra av lokal är att hyran erläggs kvartalsvis i förskott. För kontorshotell skrivs normalt tillsvidareavtal med uppsägningstid om 1–3 månader.

När ett nystartat företag ska hyra lokal (som inte är kontorshotell) så kan hyresvärden komma att begära en ekonomisk säkerhet, exempelvis en borgensman eller bankgaranti på sex månaders hyra.

CHECKLISTA

När du åker och tittar på en lokal är det viktigt att få svar på följande:

- Vad ingår i hyran/köpet?
- Hur är lokalens skick?
- Är storleken tillräcklig?
- Finns det tillräckligt med förrådsutrymme?
- Hyrs lokalen möblerad/omöblerad?
- Behov av renoveringar/reparationer?
- Var stannar allmänna kommunikationsmedel?
- Var finns parkering?
- Finns hiss?
- Varför säljs/hyrs lokalen ut?
- Vilka är hyresvillkoren?
- Hur lång är uppsägningstiden?
- När är tillträde?
- Finns larm? Har det varit inbrott i lokalen?
- Hur sköts städning och post?
- Vilka företag sitter i närheten?

9 AV 10 GÄSTER
REKOMMENDERAR OSS
VÄLJ MELLAN 200 MÖTES- OCH KONFERENSNUM

LÅT OSS KOMMA IGÅNG

info@convendum.se | +46 (0) 10 510 08 88



CONVENDUM®

ENABLING SUCCESS

BOKA DITT NÄSTA
MÖTE HÄR



Mallar & Avtal

TEXT Philip Bondei

När du startar och driver ett företag är det viktigt att ha rätt dokument och avtal på plats för att säkerställa en smidig verksamhet. För nya företagare kan detta vara en överväldigande process, men att använda mallar och standardavtal kan göra det mycket enklare.

ANSTÄLLNINGSAVTAL

Om du planerar att anställa personal är det avgörande att ha tydliga anställningsavtal på plats. Dessa avtal definierar arbetsvillkor, löner, anställningsperioder och andra viktiga detaljer. Genom att använda en standardmall för anställningsavtal säkerställer du att du följer lagar och regler och skyddar både ditt företag och dina anställda.

VIKTIGT ATT FÅ MED:

- Anställningens villkor (anställningens varaktighet, om det är en tidsbegränsad anställning)
- Arbetstid och arbetsuppgifter
- Lön och förmåner
- Semester och andra ledighetsregler
- Uppsägningstid och eventuella förbehåll

KÖPEAVTAL

Om ditt företag ska köpa eller sälja varor eller tjänster är det viktigt att ha tydliga köpeavtal på plats. Dessa avtal definierar produkterna eller tjänsterna som ska levereras, priset, betalningsvillkor och andra viktiga detaljer. Genom att använda en standardmall för köpeavtal kan du säkerställa att alla viktiga punkter täcks och att båda parter är överens om villkoren.

- Identifiering av parterna och deras kontaktuppgifter
- Beskrivning av varor eller tjänster som köps eller säljs
- Pris och betalningsvillkor
- Leveransvillkor och tidpunkt för leverans
- Garantier och ansvarsbegränsningar

HYRESAVTAL

Om ditt företag behöver hyra lokaler eller utrustning är det viktigt att ha ett tydligt hyresavtal på plats. Detta avtal definierar hyresperioden, hyresbeloppet, eventuella förbehåll och andra viktiga detaljer. Genom att använda en standardmall för hyresavtal kan du säkerställa att alla relevanta aspekter täcks och att du har en klar förståelse för dina hyresrättigheter och skyldigheter.

- Utrymmets beskrivning (storlek, läge, eventuella tillbehör)
- Hyresperiod och hyresbelopp
- Betalningsvillkor och eventuella tilläggskostnader
- Underhållsansvar (för både hyresgäst och hyresvärd)
- Uppsägningstid och eventuella förbehåll

FAKTURAMALL

Att skapa och skicka fakturor till dina kunder är en central del av företagandet. En fakturamall hjälper dig att snabbt och enkelt skapa professionella fakturor med alla nödvändiga uppgifter såsom belopp, betalningsvillkor och företagsinformation.

- Företagets namn och kontaktuppgifter
- Kundens namn och kontaktuppgifter
- Fakturadatum och förfalldatum
- Beskrivning av varor eller tjänster
- Pris och eventuella rabatter

OFFERTMALL

Innan du ingår i affärer med potentiella kunder kan det vara nödvändigt att förse dem med en offert. En offertmall hjälper dig att tydligt definiera ditt erbjudande, prissättning och andra villkor för att underlätta förhandlingsprocessen och skapa en ömsesidig förståelse mellan dig och din kund.

- Företagets namn och kontaktuppgifter
- Kundens namn och kontaktuppgifter
- Beskrivning av erbjudandet (varor eller tjänster)
- Pris och eventuella rabatter
- Giltighetstid för offerten



PR - Public Relations

TEXT Mathias Grape BILD Adobe Stock

Att få publicitet i media är ett mycket effektivt sätt att nå ut med ditt varumärke. Det är inte bara gratis, det är många gånger dessutom bättre marknadsföring än köpta annonser. Men hur går man tillväga?

Att anlita PR-byråer är oftast en dyr historia och därmed inte möjligt för små företagare. Det är däremot inte kört för det. PR-byråer är experter på processen; hur man ska vinkla nyheter och vilka man ska nå ut till. Det kan du också bli. Tillvägagångssättet för att nå ut till med ditt budskap till olika tidningar är vanligtvis genom pressmeddelanden. Processen är egentligen väldigt simpel, men många vet inte hur det går till från start till mål.

UTMANINGEN FÖR SMÅ FÖRETAGARE

Hur får man media att intressera sig för ditt företag? Det är den stora frågan.

Media skriver om sådant som har nyhetsvärde/läsvärde för sina läsare. Beroende på vilken typ av tidning det handlar om är det olika. Större företag har oftast ett högre läsvärde än mindre företag, men det behöver inte vara så.

PRESSMEDDELANDEN OCH NYHETSTIPS TILL JOURNALISTER

Om du inte meddelar journalister om din nyhet så kommer de antagligen aldrig att få veta om den heller. Det enklaste tillvägagångssättet är genom pressmeddelanden, ett mejl till journalister eller en redaktion som bevakar din bransch. Att tänka på är att journalister är en relativt upptagen och stressad yrkesgrupp. Det betyder att du behöver göra det enkelt för dem att snabbt kunna sätta sig in i om din nyhet är intressant att skriva om.

Medier vill ha nyheter. Man vill vara först med att skriva om ämnet, annars är det inte längre en nyhet. Exempel på en nyhet är en ny affär, ny produkt eller

ny medarbetare – som har allmänintresse. Statistik, undersökningar och information om trender.

Journalistyrket handlar i många fall om att publicera ett visst antal artiklar per dag, vilket i praktiken innebär att det inte finns hur mycket tid som helst för just din nyhet. Se därför till att underlätta för journalisten genom att:

1. Skriva ett välskrivet pressmeddelande, placera den viktigaste informationen i ingressen
2. Vara tillgänglig vid frågor, lämna telefonnummer och e-postadress
3. Publicera flera högupplösta bilder som tidningen kan välja bland och använda.

Det är viktigt att tänka långsiktigt och ha lagom förväntningar på dina pressmeddelanden. Är du en ny spelare är tröskeln högre men inom tid kommer förhoppningsvis fler och fler redaktioner att börja känna till verksamheten och publicera artiklar från dina pressmeddelanden. Ett första mejl till en redaktion ger sällan publicering, men är givetvis möjligt om det finns ett nyhetsvärde.

Det handlar också om att bygga relationer för att på sikt bli kontaktad när redaktionen skriver om ditt område. Ett sätt är att skriva debattartiklar och göra dig till en aktiv samhällsdebattör. Leta reda på ämnen som går att koppla till din verksamhet och bli den expert medier vänder sig till för utlåtanden och citat. Följ vad som diskuteras på tv, radio och webben och var med på bollen tidigt. Kan det kommenteras från utifrån din verksamhet?

Tycker du om tidningen?

Lämna ett litet bidrag så att vi kan fortsätta hjälpa dig med smarta tips och råd.

Swish: 123 215 10 66

VAR FINNS DINA MÅLGRUPPER?

Finns de lokalt på orten, på webben eller läser de specifika branschtidningar – eller stora dagstidningar? Lär dig språket i kanalen och förstå vilka typer av nyheter som publiceras för att skriva pressmeddelanden som passar in och lockar redaktionen att skriva om ditt företag.

- BÖRJA LOKALT

Det är oftast enklare att få publicitet i de lokala medierna än riksnyheter. Hitta en lokal vinkel. Riksnyheter kommer i takt med att ditt företag växer.

- GÖR UNDERSÖKNINGAR

Om ditt företag gör undersökningar som är intressanta för er, så är det möjligt att det även är intressant för media. Presentera resultatet i ett pressmeddelande.

- ÅRS DAGAR

Årsdagar öppnar för att skriva om vissa ämnen. Kanelbullens dag, internationella kvinnodagen, Black Friday, lösenordsbytdagen.. Det finns nästan en dag för allting.

- NYHETSTORKA

Utnyttja eventuell nyhetstorka under exempelvis sommaren och lägg in en extra stöt hos medierna.



Telekom

TEXT Sebastian Andersson BILD iStock/Getty Images

Som företagare kommer du nu antagligen att ringa och surfa mycket. Se därför att ha koll på vad som gäller.

För många företagare är mobilen ett av de viktigaste arbetsredskapen. Man ringer, sms:ar, mejlar, surfar och på andra sätt jobbar från telefonen. För att ta upp kostnaden på företaget bör man ha ett företagsabonnemang, då det kan dyka upp frågor hos Skatteverket om man tar upp det privata abonnemanget på företaget.

BINDNINGSTID

Det finns starka anledningar till varför operatörer vill sälja bundna abonnemang och det handlar framförallt om att försäkra sig om att du stannar kvar som kund.

Det du har att vinna är ofta ett rabatterat pris på telefonen samt abonnemanget för att du binder upp dig. Om villkoren i ett bundet abonnemang skulle ändras till det sämre så kan du ha rätt att häva avtalet.

DU BETALAR FÖR SURFEN

De flesta operatörerna tar inte längre betalt per samtal och sms i sina abonnemang. Istället baseras prismodellerna oftast på hur mycket surf du vill ha inkluderat i ditt abonnemang. Ett tips är att välja en operatör som tillåter att man sparar oanvänd surf.

TÄCKNING

En förutsättning för effektiv användning av telefonen är att du har bra täckning på de platser som du ofta befinner dig på. Dubbelkolla gärna operatörernas täckningskarta (finns på respektive hemsida) om det visar täckning på de platser du vill använda tjänsten.

PÅ RESAN

Roaming är när du tillfälligt använder mobiltelefonen i ett annat land. Så länge du använder din telefon mer i hemlandet än utomlands så gäller EU:s roamingregler.

Reglerna innebär att du kan ringa, sms:a och surfa till samma villkor som i Sverige, när du befinner dig i ett annat EU-land. Dessutom får du ringa och sms:a till andra EU-länder (exempelvis från Frankrike till Spanien, eller hem till Sverige) utan extra kostnad. Reglerna gäller endast när du är på resande fot och inte från Sverige till andra EU-länder.

Detta har förenklats livet för många företagare som reser. Du behöver inte längre oroa dig för skyhöga mobilräkningar när du använder telefonen i ett annat EU-land samt EES (Norge, Liechtenstein och Island).

MOBILA VÄXLAR

För vissa företag lämpar det sig att ha ett fastnät nummer (som kan kopplas till en mobiltelefon) eller gemensamt gruppnummer (som visas när man ringer ut och kan delas mellan flera medarbetare när det ringer in). Har man väldigt många inkommande samtal kan kösystem vara aktuellt.

Detta är funktioner som en mobil växel kan lösa. Flera mobiloperatörer erbjuder mobil växel som en extratjänst och det finns även externa företag som erbjuder mobil växel som man kopplar på befintliga abonnemang, oavsett vilken operatör man har.

Mobil växel lämpar sig däremot inte för alla företag. Många mindre företag gör bäst i att ha vanliga mobilnummer eftersom kontakten blir mer personlig. Även för att sms är ett smidigt kommunikationssätt när man exempelvis inte kan svara. Att ha ett fastnät nummer kan komplicera det hela.



Tjänstepension

TEXT Charlotte Lindberg BILD Adobe Stock

Som egenföretagare har du ingen tjänstepension med automatik – du måste komma igång själv.

Att pensionsspara innebär att man avvarar pengar idag för att ta ut dem när man slutar arbeta och går i pension. Genom inkomstskatten, det vill säga skatten på lön, avsätts pension automatiskt. Detta kallas för den allmänna pensionen. De flesta anställda har också en tjänstepensions via sin arbetsgivare, vilket mer eller mindre är ett krav för att ha en dräglig pension.

Som egenföretagare har du per automatik inget pensionssparande, förutom då den allmänna pensionen – och då endast om du tar ut lön. Därför är det viktigt att sätta upp ett pensionssparande. Läs tabellen här intill. Titta på lönen och se hur mycket du behöver pensionsspara varje månad för att få en inbetalning som motsvarar en anställds tjänstepensionsinbetalning.

DIN LÖN	SPARA SJÄLV
25 000 kr	1 125 kr/mån
35 000 kr	1 575 kr/mån
45 000 kr	3 236 kr/mån
55 000 kr	6 236 kr/mån
65 000 kr	9 236 kr/mån

PERSONER MED EGET AKTIEBOLAG HAR FLERA MÖJLIGHETER ATT SPARA LÅNGSIKTIGT:

- Sätta upp en tjänstepension
- Betala ut lön och spara privat (i exempelvis ISK)
- Låta bolaget göra vinst, ta utdelning och spara privat (i exempelvis ISK)
- Låta bolaget göra vinst och spara pengarna i bolaget i en kapitalförsäkring med eventuellt avtal om så kallad direktpension

Det finns en mängd omständigheter som påverkar vilket tillvägagångssätt som är bäst för dig och det finns ingen generell lösning som är bäst för alla. Att sätta upp en tjänstepension är ett smart sätt att öronmärka pengar för framtiden eftersom du inte kan ta ut dessa pengar i förtid. I ett ISK sparar du privat och har möjlighet att ta ut dessa pengar när som helst. Oavsett hur du gör så är det viktigaste att du kommer igång!

Ränta på ränta effekten på 1 000 kr med 6 % i årlig avkastning över 30 år ger 5 743 kr. Detta är tänkvärt!

ETT SÄTT ATT TÄNKA PÅ

En tanke är att ta ut lön upp till 47 717 kronor (2022) per månad, innan du börjar spara i tjänstepension. Först vid den här nivån har du nått taket för inbetalningar till den allmänna pensionen och innan brytpunkten är det många som istället sparar till pension privat i ett ISK.

DIREKTPENSION MOT TJÄNSTEPENSION

När det kommer till direktpension mot tjänstepension så är tjänstepension betydligt enklare att hantera och varför det är så populärt. Direktpension är ett alternativ om du har kort tid kvar till pension eller som komplement när pensionsavsättningarna är högre än 35 % av din lön eller över 10 prisbasbelopp – och därmed inte avdragsgilla (2022).

SÅ PÅVERKAS PENSIONEN

Räkneexemplet baseras på 1 000 kr i månatliga inbetalningar till tjänstepension under 40 år (totalt 480 000 kr) med avkastningen 6 % per år.

EXEMPEL 1

Avgift: 0,3 %
Kostnad för avgifter: 148 000 kronor
Pensionskapital efter 40 år: 1 821 000 kronor

EXEMPEL 2

Avgift: 1,3 %
Kostnad för avgifter: 557 000 kronor
Pensionskapital efter 40 år: 1 411 000 kronor

Hur kan det vara så stor skillnad? Anledningen är att avgifterna minskar pensionskapitalet och därmed den framtida avkastningen. Dessutom betalas avgifterna under alla år.

Din pension påverkas med andra ord kraftigt av avgifterna, se därför till att välja ett alternativ med omsorg! Men börja pensionsspara direkt, det kommer du ha glädje av sen!

Smartare tjänstepension – helt automatiskt

Tjänstepension hos Avanza är enkelt.

Antingen väljer du hur du vill investera pengarna i vårt utbud av fonder och aktier, eller så hjälper vi dig med en smart lösning som sköter sig själv.

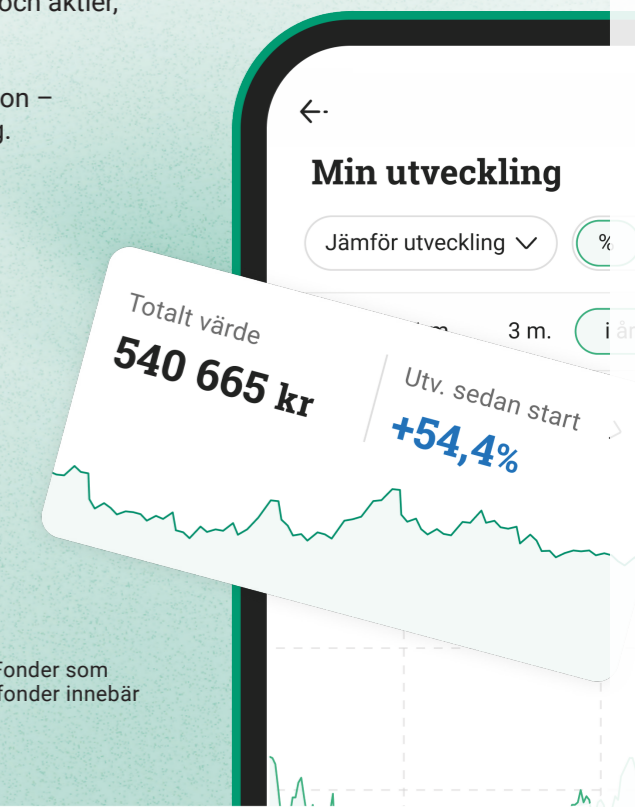
Nu kan du välja **Autopension** som lösning till företagets tjänstepension – perfekt för dig som inte vill krångla men ändå maximera din avkastning. Med Autopension slipper du fundera över hur mycket risk du ska ta, istället optimerar den sparandet och anpassar risken utifrån hur långt du har kvar till pensionen.

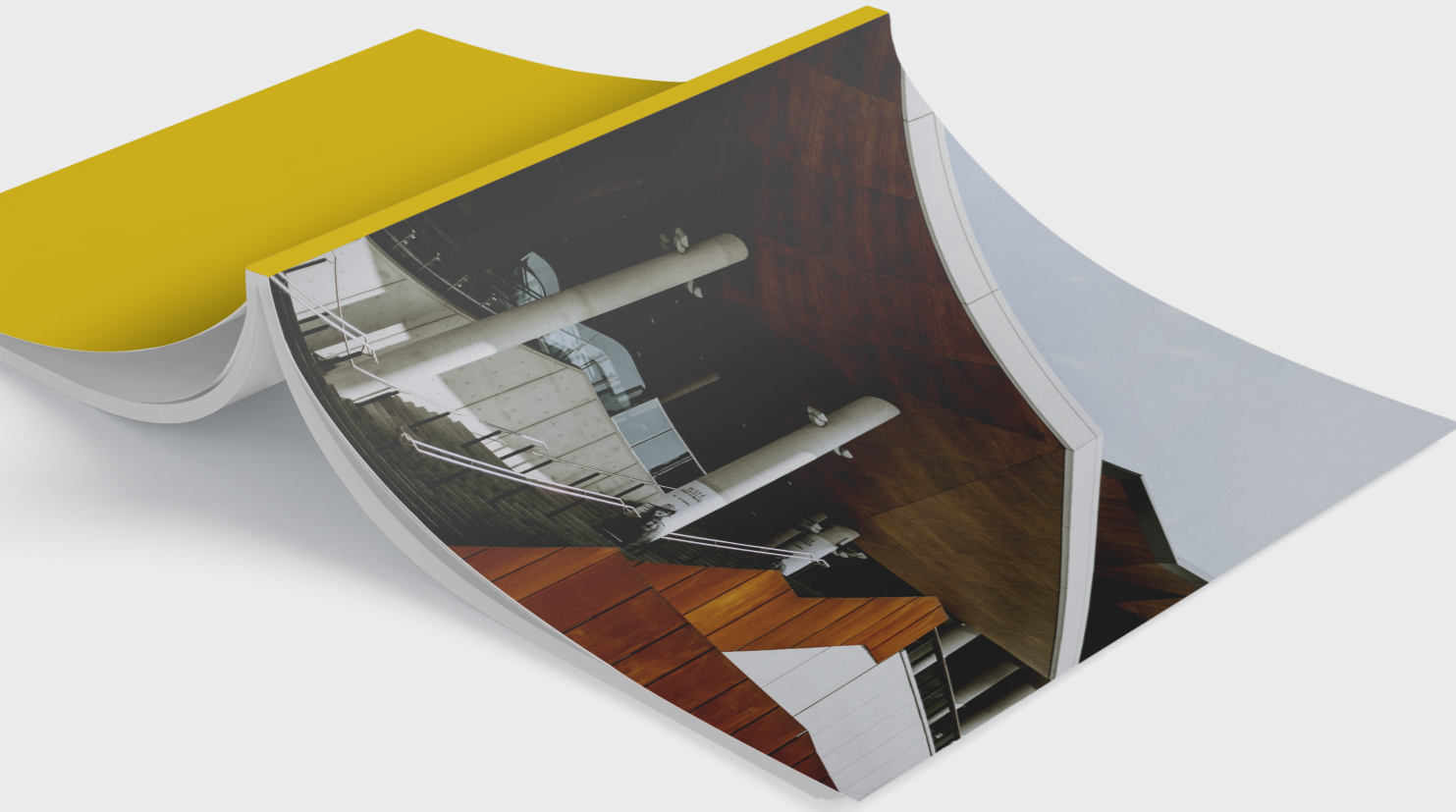
Hos oss tecknar du enkelt tjänstepension helt digitalt, och självklart har vi skippat alla onödiga kapital- och försäkringsavgifter.

Redo att skaffa en smartare tjänstepension?

Läs mer på avanza.se/autopension

Med Autopension är det Avanza Pension som rebalanserar ditt innehav och Avanza Fonder som förvaltar fonderna. Tjänstepension tillhandahålls av Avanza Pension. Investeringar i fonder innebär en risk och det är inte säkert att du får tillbaka pengarna du satte in.





Tryckeri

TEXT Sebastian Stenlund BILD Envato

Stora affärer görs i personliga möten med andra. Det är oftast trevligt att ha någonting att lämna ut.

PROFILERING

Profilering handlar om att förmedla företagets identitet. En viktig komponent är den grafiska profilen där färger, teckensnitt, logotyp och symboler ska användas på ett konsekvent sätt i alla sammanhang där företaget syns. Det gäller webbplats och banners, som visitkort, profiltryck och annat tryckt material.

VAD ÄR DITT BEHOV AV MATERIAL?

Enligt IRM, institutet för reklam- och mediestatistik, är det företag med 0-25 anställda som har störst sannolikhet för ökat behov av trycksaker.

Men vad är viktigt att tänka på när du väljer tryckeri för dina visitkort, förpackningar eller reklamutskick då? Det beror givetvis på vad du ska trycka, men det är rimligt att idag ta avstamp i att miljösäkra dina trycksaker på bästa sätt. Vår tidskrift är exempelvis både Svanenmärkt och har netto noll klimatavtryck.

Om man ska trycka stor kvantitet, eller göra beställ-

ningar med jämna mellanrum, bör du säkerställa att du har en personlig kontakt som du trivs med. Kolla även om tryckeriet har möjlighet att vara flexibel med produktions- och leveranstid om du någon gång skulle behöva material med kort varsel. Prisfrågan är givetvis viktig i sammanhanget; offerter på trycksaker har vanligtvis tydliga specifikationer och gör det smidigt att jämföra olika leverantörer.

Om det handlar om enklare marknadsmaterial som exempelvis rollups, flyers, vepor och visitkort är det smidigt för dig som kund att det finns en webbshop, så att beställningen går snabbt och smidigt. Tryckerier kan dessutom ofta bistå med mallar som gör det enkelt för dig att skapa original som de kan trycka efter.

TRYCKSAKSPRODUKTION

När du ska producera för tryck finns det en del att ta hänsyn till. För bästa resultat bör du göra ditt original i ett för ändamålet avsett program. Vanligast är Adobes

program InDesign (layout), Illustrator (illustrationer och vektorbaserad grafik) och Photoshop (bildformatering och pixelbaserad grafik). Program som Microsoft Word och PowerPoint är inte avsedda för att framställa original och går därmed inte att applicera i tryck.

Digitala skärmar visar färg i färgrymden RGB medan tryck görs i färgrymden CMYK (fyrfärgstryck). Färgrymden RGB är större än CMYK, varpå en bild på din skärm alltså har större färgomfång än samma bild i tryck. När du formger en trycksak på datorn är det bra att ha detta i åtanke. Ett digitalt original bör konverteras till CMYK innan tryck för att resultatet ska bli så likt färgen på skärmen som möjligt.

Det är också viktigt att tänka på att bilder och annan grafik som ska tryckas vanligtvis behöver ha en upplösning på minst 300 dpi i skala 1:1 för att ge ett bra slutresultat. Bilder med för låg upplösning blir pixliga och upplevs suddiga.

Papper delas grovt upp i två grupper, obestruket och bestruket. Obestruket papper är vad de flesta kallar ett vanligt vitt papper, och är oftast det som stoppas i kontorets skrivare. Bestruket papper har ett ytskikt bestående av bland annat krita som ger ett jämnare och blankare papper. Bestruket papper ger lite extra lyster till bilder medan obestruket papper är mer läs-

vänligt. Bestruket papper finns med flera olika ytskikt, från matt (silk) till blankt (glossy).

Verkar det krångligt eller har du inte möjlighet att designa själv så kan de flesta tryckerier bistå med hjälp.

CMYK

Cyan, Magenta, Yellow och Key-colour (svart) är ett färgsystem som används vid bland annat fyrfärgstryck.

DPI

Dots per inch - Anger utskriftsupplösningen på bland annat skrivare och tryckpress. Ju högre DPI, ju bättre kvalitet (klarare bild och fler färger).

ORIGINAL

Tryckoriginal - den digitala fil som går till tryck. Vanligtvis en PDF.

RGB

Rött, grönt och blått är ett färgsystem som används i bland annat bildskärmar.

ANNONS I SAMARBETE MED ÅTTA.45 TRYCKERI

Ett svenskt tryckeri online

Åtta.45 E-Butik har öppet 365 dagar om året!

BESTÄLL TRYCKSAKER ENKELT ONLINE

Åtta.45 E-Butik är en svensk webhandel för trycksaker. Vi vet att förutsägbarhet är något som våra kunder värderar högt. Därför har vårt mål varit att skapa en trygg onlinetjänst. Vi är ett av Sveriges största tryckerier. All produktion sker i vårt Svanencertifierade tryckeri i Järfälla norr om Stockholm, en av Nordens största och modernaste produktionsanläggningar. Åtta.45 E-Butik är helt enkelt miljövänliga trycksaker – tillverkade i Sverige!

ETT AV MARKNADENS BREDASTE SORTIMENT

Allt Åtta.45 Tryckeri producerar är av premiumkvalitet. Vi trycker affischer, broschyrer, visitkort, flyers, rollups, foldrar, popups och skyltställ. Här finns allt för kontoret, marknadsmaterial och butiksexponering. Helt enkelt det mesta som behövs för marknadsföring och kommunikation. Vi erbjuder allt inom tryck – oavsett vad du behöver så producerar vi det.

VÅRT MILJÖARBETE SLUTAR ALDRIG ATT VÄXA

Vi arbetar ständigt med att utveckla vårt miljöarbete. Vi ser uppfyllande av certifieringskrav samt gällande

miljölagstiftning som ett minimikrav i vårt miljöarbete. Drivkraften för oss i detta arbete är inte kronor och ören utan att försöka göra allt för en hållbar framtid.

Vår ambition är högt satt med målsättning att skapa den renaste, mest klimatsmarta och miljövänligaste produktionen av trycksaker i branschen. Vi har varit certifierade för Svanen ända från start. Vårt licens nr. 3041 0001 avslöjar att Åtta.45 var det första tryckeri som fick licens att Svanenmärka trycksaker. Det var långt innan såväl kunder som tryckerier vaknat till om miljöaspekten. För oss kändes miljötanket självklart och gör det fortfarande.

Besök oss på atta45.se/e-butik

ÅTTA.45 TRYCKERI
VI GER TRYCKEKONOMI

BESÖK WWW.ATTA45.SE/E-BUTIK

Vem gör vad?

TEXT Annie Åström BILD Stories/FreePik

Det finns många myndigheter, organisationer och företag som hjälper företagare på ett eller annat sätt. Vi har listat några aktörer som kan vara intressanta för dig.

A-KASSA

En arbetslöshetskassa, a-kassa, har som främsta uppgift att administrera och betala ut arbetslöshetsersättning till personer som är arbetslösa.
08-555 138 00
info@sverigesakassor.se
www.sverigesakassor.se

ALMI

Almi som ägs av staten består av 16 regionala dotterbolag och underkoncernen Almi Invest. De regionala dotterbolagen erbjuder lån och affärsutveckling och ägs till 49% av regionala ägare.
0771-55 85 00
www.almi.se

ARBETSFÖRMEDLINGEN

Arbetsförmedlingen är Sveriges största förmedlare av arbeten och praktikplatser.
0771-416 416
kundtjanst@arbetsformedlingen.se
www.arbetsformedlingen.se

ARBETSMILJÖVERKET

Arbetsmiljöverket ser till att lagar om arbetsmiljö och arbetstider följs. Deras mål är att minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetslivet.
010-730 90 00
arbetsmiljoverket@av.se
www.av.se

BOLAGSVERKET

Bolagsverket registrerar företag och ändringar i företag samt tar emot årsredovisningar.
0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se

BUSINESS SWEDEN

Business Sweden är en halvstatlig organisation som hjälper svenska företag att växa internationellt och kan bistå med lokal expertis på nya marknader dit du ska expandera.
08-588 660 00
www.business-sweden.se

FÖRSÄKRINGSKASSAN

Försäkringskassans beslutar om och betalar ut en stor del av de förmåner som ingår i socialförsäkringen.
0771-17 90 00
kundcenterpartner@forsakringskassan.se
www.forsakringskassan.se

JORDBRUKSVERKET

Jordbruksverket är Sveriges förvaltningsmyndighet inom jordbruk, fiske och landsbygd.
0771-223 223
www.jordbruksverket.se

KRONOFOGDEN

Kronofogden hjälper den som inte fått betalt och ger stöd och råd till den som ska betala.
0771-73 73 00
kontakt@kronofogden.se
www.kronofogden.se

LIVSMEDELSVERKET

Vissa livsmedelsföretagare (företag som producerar, bearbetar eller distribuerar mat) har Livsmedelsverket som kontrollmyndighet.
018-17 55 00
livsmedelsverket@slv.se
www.livsmedelsverket.se

NYFÖRETAGARCENTRUM

NyföretagarCentrum stöds av lokalt näringsliv och ger kostnadsfri rådgivning som rör ditt företagande.
08-14 44 00
mail@nyforetagarcentrum.com
www.nyforetagarcentrum.com

PENSIONSMYNDIGHETEN

Pensionsmyndigheten informerar om, samt administrerar och betalar ut, den allmänna pensionen.
0771-776 776
www.pensionsmyndigheten.se

PRV

Patent- och registreringsverket skyddar innovationer med hjälp av patent, design- och varumärkesskydd. De ger råd och stöd och erbjuder även utbildningar.
08-782 28 00
kundsupport@prv.se
www.prv.se

SKATTEVERKET

Skatteverket tar in skatter, sköter folkbokföringen och är borgenär åt staten. Här kan du få svar på frågor om exempelvis bokföring, skatter, avdrag, moms, förmåner och skattekonto. De hjälper dig över telefon, e-post eller direkt på någon av deras servicekontor runt om i landet. Skatteverket tillhandahåller även kostnadsfria informationsträffar för företagare om moms, arbetsgivarfrågor, utbildning, e-tjänster och mer.
0771-567 567
www.skatteverket.se

SVENSKT NÄRINGS LIV

Svenskt Näringsliv är Sveriges största arbetsgivarorganisation för privata företag. En arbetsgivarorganisation är arbetsgivarnas motsvarighet till facket.
08-553 430 00
www.svensktnaringsliv.se

TILLVÄXTVERKET

Tillväxtverkets främjar hållbar näringsutveckling och regional tillväxt.
08-681 91 00
tillvaxtverket@tillvaxtverket.se
www.tillvaxtverket.se

TULLVERKET

Tullverket tar ut tullar, skatter och avgifter i samband med in- och utförsel av varor från och till länder utanför EU.
0771-520 520
tullverket@tullverket.se
www.tullverket.se

UPPHANDLINGSMYNDIGHETEN

Upphandlingsmyndigheten ger stöd i frågor om offentlig upphandling. På webbplatsen förklarar myndigheten bland annat hur det går till att lämna anbud. Myndigheten har också en bemannad Frågeservice som svarar på frågor om offentlig upphandling.
08-586 217 00 (växel)
08-586 217 01 (Frågeservice)
www.upphandlingsmyndigheten.se

VERKSAMT.SE

Verksamt.se tillhandahåller företagsinformation och har samlat flera av myndigheternas företagstjänster på sin webbplats.
www.verksamt.se



FIXA FÖRETAGS- LIVET

Det ska vara enkelt att driva företag. Hårt arbete, javisst. Men aldrig krångligt. Med smarta funktioner hjälper vi dig bokföra, ta betalt, fatta rätt beslut och mycket mer. Så att du kan fixa företagslivet.

Tillsammans formar vi framgångsrika företag.



Prova kostnadsfritt i 6 månader
Skanna för att läsa mer och komma igång.



Fortnox